[Ime zastopnika (če ga imate) v nasprotnem primeru pustite prazno]

[VNESITE NASLOV TUKAJ]

Nekaj nasvetov za pisanje odličnih naslovov:

* Če želite, da bo vaš naslov čim bolj očarljiv.
* Majhni in zmogljivi naslovi privabljajo bralce.
* Naslov mora biti v skladu s temo dela fikcije.
* Z modernimi orodji, kot so na primer Analizatorji naslovov, lahko zajamete berljiva in višja čustvena nazivna vrednost.

Na vsaki strani je priimek avtorja, naslov dela in številka strani prikazana v zgornjem desnem kotu strani. Ta predloga je nastavljena tako, da ko spremenite naslov dokumenta ali ime avtorja (en avtor), se bo naslov vsake strani samodejno posodobil. Primer glave je: JACK – NARAŠČAJOČA – 23.

napisal

Ime avtorja Priimek avtorja

Približno [Vnesite število besed, zaokroženih na najbližje stotine] besed.

[Vaše uradno ime]

[Naslov]

[Telefonska številka]

[E-poštni naslov]

[Spletno mesto]

Leposlovna dela ne zahtevajo tabele vsebine. Če pa so imena poglavij v vašem romanu opisna, je dobro, da jih uvedete v kazalu vsebine. Tako boste na hitro predstavili splošen pregled romana.

Če želite zagotoviti, da je kazalo vsebine mogoče samodejno posodobiti, poskrbite, da so vsi vaši naslovi pravilno oblikovani z enim od teh slogov: Naslov 1, naslov 2 ali naslov 3. Ko je oblikovan v dokumentu, se vrnite na kazalo vsebine in z desno tipko miške kliknite. V priročnem meniju izberite »posodobi polje«, da se samodejno posodobi.

Kazalo vsebine

[[Poglavje1]-[Vnesi naslov poglavja tukaj] 1](#_Toc12274368)

[[Poglavje 2] - [ Vnesi naslov poglavja tukaj] 3](#_Toc12274369)

[[To je primer podnaslova.] 3](#_Toc12274370)

[[To je primer podnaslova.] 3](#_Toc12274371)

[[Poglavje 3] — [Vnesite naslov poglavja tukaj] 4](#_Toc12274372)

# [Poglavje1]-[Vnesi naslov poglavja tukaj]

Naslov poglavja je namenjen za začetek približno ene tretjine poti navzdol po strani. Razmik je vdelan v slog Naslova 1. Če želite zagotoviti, da je razmik pravilen, vstavite prelom odseka naslednje strani ob koncu vsakega poglavja, preden začnete novo poglavje. Če želite to narediti, pojdite na trak postavitve, izberite »Breaks« (prelomi) in izberite »Naslednja stran« pod razdelkom »Prelomi odseka« v meniju.

[Uvodni odstavek]

Kliknite na »Uvodni odstavek« zgoraj in začnite vnašati knjigo. To je uvodni odstavek poglavja in je torej brez zamika. Predstavite svojo zgodbo in nastavite oder za preostali del romana. Prepričajte se, da prvih nekaj vrstic uvodnega odstavka in prvih nekaj odstavkov poglavja pritegne bralce. Bolj vizualno je vaše pisanje, boljše je za brati.

Uporabite slog, imenovan »**Navaden**« za uvodni odstavek.

[Naslednji odstavek telesa]

Če je novi odstavek, bo ta zamaknjen v prvi vrstici. Tako je bralcu lažje videti nov odstavek med skupinami besedila. Vendar pa to ni nov prizor. Novi začetki scene niso zamaknjeni in bodo sledili znaku razpršitve (#).

Drugi in naslednji odstavki v vsakem poglavju se začnejo z zamikom prve vrstice. To je vdelano v slog, ki se imenuje **»Navadna alineja**«.

* Začnite vsako novo poglavje na novi strani.
* Ne dodajajte dodatnih razmikov med odstavki. Vse vrstice imajo dvojni razmik. Oblika dvojnih razmikov je vdelana v oba navadna sloga.
* Po vseh ločilih uporabite le en presledek, preden začnete naslednji stavek.
* Ne podčrtujte rokopisa. Vendar pa lahko stvari pišete *ležeče*.

#

Lestev (#) označuje začetek novega prizora znotraj istega poglavja. Preloma odseka ni treba ločiti od prejšnjega prizora.

Vsako poglavje v romanu je lahko sestavljeno iz številnih različnih prizorov. To je v teh prizorih, ki so opisani z dejanjem in dialogom. Vsak prizor bo imel začetek, srednji del in konec.

[Nova scena se začne brez zamika]

Prvi odstavek vsakega novega prizora ali poglavja se mora začeti z »**Normalnim**« slogom.

[Drugi odstavek novega prizora.]

Ne pozabite, da morajo biti zamaknjeni vsi novi odstavki, poleg tega pa tudi dialog. To je vdelano v slog, ki se imenuje **»Navadna alineja**«.

Glede na to, da ima vaš roman več poglavij, poskrbite, da boste na koncu vsakega poglavja imeli dovolj motivacije, da boste lahko nadaljevali z naslednjim.

[Tretji odstavek novega prizora.]

# [Poglavje 2] - [ Vnesi naslov poglavja tukaj]

## [To je primer podnaslova.]

Če uporabljate podnaslov, morate uporabiti najmanj dva.

[Uvodni odstavek]

[Naslednji odstavek telesa]

[Naslednji odstavek telesa]

## [To je primer podnaslova.]

[Uvodni odstavek]

[Naslednji odstavek telesa]

[Naslednji odstavek telesa]

# [Poglavje 3] — [Vnesite naslov poglavja tukaj]

[Uvodni odstavek]

[Naslednji odstavek telesa]

[Naslednji odstavek telesa]

[To je zadnja vrstica rokopisa]

KONEC

S tem označite konec rokopisa in upoštevate prazno vrstico z dvojnim razmikom po zadnji vrstici besedila.