# Ime organizacije

## Zapisnik srečanja

Datum srečanja

|  |  |
| --- | --- |
| Prisotni: | Seznam udeležencev |
| Naslednje srečanje: | datum, ura, lokacija |

1. Obvestila

Seznam vseh objav na srečanju. Na primer novi člani, sprememba dogodka in podobno.

1. Razprava

Povzemite razpravo za posamezne zadeve, navedite rezultate in dodelite morebitne naloge.

1. Okrogla miza

Povzemite stanje posameznega področja/oddelka.