[Vaše ime in priimek]

[Ime in priimek inštruktorja]

[Številka predmeta]

[Datum]

[Naslov]: [Podnaslov]

[Raziskovalne naloge, kjer je uporabljena oblika iz priročnika MLA, ne vključujejo naslovnice, če tega ne zahteva vaš inštruktor. Namesto tega začnite z informacijami, ki so prikazane na vrhu te strani. Naslova ne oblikujte krepko, niti ne uporabljajte samih velikih črk. Z veliko črko začnite le prvo in zadnjo besedo v naslovu in vse najpomembnejše besede. Če naloga vključuje podnaslov, ga ločite od naslova z dvopičjem in presledkom, kot je prikazano. Če želite bolj specifična navodila za uporabo velikih črk, si oglejte Priročnik MLA za pisce raziskovalnih nalog, 7. izdaja (MLA, 7. izdaja).]

[Vso besedilo – vključno z naslovi, citati, opombami in seznami citiranih del – dvojni razmik vrstic. Za besedilo telesa in besedilo opombe se uporablja polpalčni zamik prve vrstice. Za seznam citiranih del se uporablja polpalčni viseči zamik. Za naslove v tabelah in besedilo vira se uporablja četrtpalčni zamik. Do vseh teh oblik zapisa besedila dostopate na zavihku »Osnovno« v galeriji »Slogi«.]

[V skladu s priročnikom MLA obsežna uporaba opomb k vsebini ni priporočljiva. Če pa morate dodati opombe, uporabite sprotne ali končne opombe. V 7. izdaji priročnika MLA se za oznako opombe priporoča uporaba arabske številke z nadpisanim oblikovanjem na ustreznem mestu v besedilu. Besedilo opombe začnite z isto številko, ne z nadpisanim oblikovanjem, zaključite s piko.]

[Če uporabljate končne opombe, naj bodo na ločeni strani, na koncu besedila in pred seznamom citiranih del. Če uporabljate sprotne opombe, se o želeni obliki zapisa posvetujte s svojim profesorjem.]

[Citat, ki vključujejo več kot štiri vrstice, zamaknite za en palec od levega roba in ne uporabljajte narekovajev. Če želite uporabiti to oblikovanje, na zavihku »Osnovno« v galeriji »Slogi« kliknite »Citat«. Krajše citate lahko opremite z narekovaji in jih vstavite neposredno v besedilo.]

Tabela 1

[Ta naslov tabele uporablja slog, ki se imenuje »Naslov tabele« in je na voljo na zavihku »Osnovno« v galeriji »Slogi«.]

| Naslov stolpca | Naslov stolpca | Naslov stolpca | Naslov stolpca |
| --- | --- | --- | --- |
| Naslov vrstice | Podatki v tabeli | Podatki v tabeli | Podatki v tabeli |
| Naslov vrstice | Podatki v tabeli | Podatki v tabeli | Podatki v tabeli |
| Naslov vrstice | Podatki v tabeli | Podatki v tabeli | Podatki v tabeli |

Vir: [V tem besedilu vira je uporabljen slog, ki se imenuje »Vir tabele« in je na voljo na zavihku »Osnovno« v galeriji »Slogi«.]

1. [V tem besedilu vira je uporabljen slog, ki se imenuje »Vir tabele« in je na voljo na zavihku »Osnovno« v galeriji »Slogi«. Za opombe v tabeli se uporabljajo male črke namesto arabskih številk, da bi se razlikovale od opomb v vsebini telesa.]

Sl. 1. [V tem napisu slike je uporabljen slog »Brez zamika«, ki je na voljo na zavihku »Osnovno« v galeriji »Slogi«. Označite slike z okrajšavo »Sl.« in številko slike.]

[Vzorčni seznam Citirana dela, ki sledi, je bil ustvarjen z uporabo funkcije »Bibliografija«, ki je na voljo na zavihku »Sklici«. S to funkcijo lahko določite slog MLA, tako da bodo vaši sklici samodejno pravilno oblikovani. Z njo lahko tudi dodate citate v besedilu, kakršni so prikazani na koncu tega odstavka. Če želite vstavljenemu citatu dodati številko, z desno tipko miške kliknite citat, nato pa kliknite »Uredi citat«. Ne spreglejte, da so pravila v priročniku MLA za citate in sklice obsežna. V ta namen vam priporočamo, da podrobnejše informacije poiščete v 7. izdaji priročnika MLA.] (Avtor\_priimek, strani)

[Če želite pri ustvarjanju osnutka svoje naloge uporabiti to predlogo, na zavihku »Osnovno« v galeriji »Slogi« kliknite »Brez zamika«. Nato na istem zavihku v skupini »Odstavek« kliknite ikono večravenskega seznama in nato kliknite slog osnutka MLA, ki je prikazan v razdelku »Slogi seznama«. Prvih šest ravni tega sloga seznama se ujema z ravnmi osnutka, določenih v 7. izdaji priročnika MLA.]

Če potrebujete dodatna navodila za oblikovanje raziskovalne naloge, si oglejte 7. izdajo priročnika MLA in se posvetujte tudi s svojim inštruktorjem.

Citirana dela

PriimekAvtorja, Ime. Naslov knjige, ki je uporabljena za referenco. Mesto: Ime založnika, leto. Vrsta medija (npr. tiskani).

Priimek, ime, drugo ime. »Naslov članka.« Naslov dnevnika (leto): Strani od–do. Leto natisa.