Kontrolni seznam poročnega koledarja

Ta kontrolni seznam vključuje priročen časovni razpored dvanajstih mesecev. Če načrtujete poroko v krajšem obdobju, začnite na vrhu seznama in nato hitro nadaljujte z opravili. Ko dokončate opravila, potrdite polja na levi strani opravil.

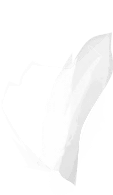
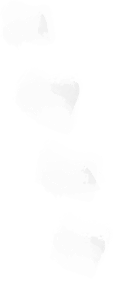
# 9–12 mesecev pred dnevom poroke:

Organiziranje srečanja s starši.

Določitev proračuna in razdelitve stroškov.

Določitev podrobnosti o velikosti, slogu, lokaciji in obsegu poroke.

Izbira končnega datuma in ure poroke. (Dejanski datum je odvisen od razpoložljivosti prizorišča poroke.)



Izdelava mape za shranjevanje zamisli, delovnih listov, računov, brošur itd.

Obisk in rezervacija lokacij, kjer bo potekala poroka in poročno slavje.

Srečanje z duhovnikom.

Sestavljanje okvirnega seznama gostov. Ko sestavljate seznam gostov razmislite o tem, katere osebe »morate povabiti« in katere osebe bi »radi povabili« ter kako bo to število vplivalo na vaš proračun.

Iskanje primerne poročne obleke.

# 6–9 mesecev pred dnevom poroke:

Sestavljanje seznama povabljenih na poročno zabavo.

Sestavljanje seznama želja za poročna darila.

Najem poročnega fotografa in snemalca.

Rezervacija zaročnega fotografiranja – zlasti, če želite izdelati kartice z datumom poroke in profesionalno zaročno sliko.

Najem podjetja za catering.

Najem cvetličarja.

Izbira glasbe za slovesnost in sprejem.  
(Opravila lahko vključujejo rezervacijo skupine ali glasbenika, najem DJ-ja, izbiro najpomembnejših skladb itd.).

Rezervacija hotelskih sob za goste iz drugih krajev. (Pozanimajte se o popustih za skupine.)

Pošiljanje kartic z datumom poroke. (Po možnosti vključite informacije o prenočiščih in zemljevide.)

Nakup poročnih prstanov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izbira in naročilo poročne obleke – na voljo naj bo dovolj časa za dostavo in morebitne popravke.  Nakup oblek za poročne priče. |  | Rezervacija termina v slaščičarni za pokušanje in zbiranje zamisli za poročno torto.  Načrtovanje poročnega potovanja. |

# 4–6 mesecev pred dnevom poroke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokončanje seznama gostov.  Naročanje povabil (naročite še dodatnih 25) in drugega poročnega materiala (npr. kartice za sedežni red in kartice za zahvalo).  Načrtovanje lepotnih priprav na poročni dan; vprašajte svojega stilista koliko časa vnaprej je treba rezervirati poročne zabave in ali je pripravljen delati na kraju poroke. |  | Urejanje vseh podrobnosti za poročno potovanje. Če potujete v tujino, uredite vize, potne liste in cepljenja.  Najem prevoza na poročni dan (kočija, limuzina itd.).  Načrtovanje predporočne generalke. |

# 2–4 mesece pred dnevom poroke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pridobitev poročnega lista. Pridobitev vseh potrebnih dokumentov.  Naročilo oblek za ženina in njegove priče.  Skupno srečanje s ponudnikom gostinskih storitev, da pregledate menije, izbor vin itd.  Naročilo poročne torte. |  | Naročilo poročnih prstanov.  Potrditev izbora glasbe na poroki in poročnem slavju.  Rezervacija hotela za poročno noč.  Če nameravate napisati lastne zaobljube, jih začnite pisati zdaj. |

# 4–8 tednov pred dnevom poroke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pošiljanje poročnih vabil 8 tednov pred datumom poroke.  Načrtovanje zadnjih podrobnosti glede pričesk in ličenja (vključno s poročno tančico, če jo imate). |  | Preverjanje načrtov glede prevoza. |

# 2–4 tedne pred dnevom poroke:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dodelava sedežnega reda na poročnem slavju.  Urejanje zadnjih podrobnosti glede udeležencev in gostov iz drugih krajev.  Urejanje zadnjih podrobnosti s fotografom, cvetličarjem in drugimi ponudniki storitev.  Zadnje pomerjanje poročnih oblek.  Sestavljanje nagovora za predporočno generalko.  Nakup daril za udeležence poroke. |  | Sestavljanje seznama vseh ponudnikov storitev na poroki in poročni zabavi z njihovimi podatki za stik. Ta seznam imejte povsod s seboj (za vsak primer).  Sporočanje podrobnosti glede predporočne generalke osebam, ki se jo bodo udeležile.  Določitev mesta, kjer se bodo lahko nevesta, ženin in udeleženci obleki za poročno slavje. |

# 1 teden pred poroko:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razporeditev denarnih sredstev za stroške, ki jih je treba poravnati na dan poroke, v ovojnice za lažje izročanje.  Sporočanje dokončnega števila gostov podjetju za catering.  Izbira osebe, ki bo na poročno slavje prinesla pomembne predmete (nož za poročno torto, kozarce za zdravice itd.). |  | Izbira osebe, ki bo prevzela vlogo »organizatorja«, če pride do kakršnih koli težav v zadnjem trenutku.  Urejanje zadnjih podrobnosti za osebe, ki se bodo udeležile poročne zabave.  Zadnji obisk salona za nego (manikura, nega obraza, masaža, voskanje, oblikovanje obrvi itd.) |

# Dan pred poroko:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zberite te elemente:  Nekaj starega Predstavlja povezanost z družino in družinsko dediščino  Nekaj novega Predstavlja optimizem in upanje v novem življenju  Nekaj izposojenega Predmet od srečno poročenega prijatelja ali družinskega člana  Nekaj modrega Predstavlja ljubezen in zvestobo |  | Potrditev podrobnosti glede poročnega potovanja.  Pakiranje za poročno potovanje.  Uživanje v sproščenem dnevu z družino in prijatelji.  Udeležitev generalke in predporočne večerje; izročitev daril udeležencem.  Izročitev prstanov priči.  Poskusite se spočiti |

# Poročni dan:



Pošiljanje poročnih obvestil po pošti.

Sprostite se in bodite mirni.

Ne pozabite jesti.

Za oblačenje si rezervirajte najmanj dve uri.

UŽIVAJTE V TEM ENKRATNEM DOGODKU!