[NASLOV]

# [Začnite takoj]

[Če želite začeti pisati, izberite vrstico besedila in začnite tipkati, da besedilo zamenjate s svojim. Lahko pa si spodaj ogledate tudi nekaj kratkih namigov.]

# [Poskrbite za odličen videz]

* [Ali potrebujete naslov? Na zavihku »Osnovno« v galeriji »Slogi« izberite želeni slog naslova.]
* [Oglejte si tudi druge sloge v galeriji, na primer označen ali oštevilčen seznam, kot je ta.]
* [Najboljše rezultate dosežete tako, da pri izbiranju besedila za kopiranje ali urejanje ne vključite presledka na desni strani znakov.]

# [Organiziranje podatkov v tabeli]

[Če vstavite še eno tabelo iz zavihka »Vstavljanje« na traku, bo ta samodejno videti enaka vzorčni tabeli, ki jo vidite tukaj.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Naslov stolpca 1] | [Naslov stolpca 2] | [Naslov stolpca 3] |
| [Naslov vrstice 1] | [Element 1] | [Element 1] |
| [Naslov vrstice 2] | [Element 2] | [Element 2] |
| [Naslov vrstice 3] | [Element 3] | [Element 3] |

# [Dodajte citat]

[»Uporabite slog citata, da iz besedila prikličete citat ali drug pomemben element.«]