Dnevni red za [ime srečanja]

|  |  |
| --- | --- |
| Lokacija: | [Naslov ali številka sobe] |
| Datum: | [Datum] |
| Ura: | [Ura] |
| Moderator: | [Ime(na)] |

Elementi dnevnega reda

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Ura začetka] — [Ura konca] | [Opis elementa dnevnega reda] | [Lokacija] |
| [Začetek] — [Konec] | [Če želite zamenjati besedilo označbe mesta, ga preprosto izberite in začnite vnašati novo besedilo. V svoj izbor ne vključite presledka na desno ali levo stran znakov.] | [Lokacija] |
| [Začetek] — [Konec] | [Na zavihku »Osnovno« v skupini »Slogi« lahko z enim samim klikom izberete katero koli oblikovanje besedila iz te predloge.] | [Lokacija] |
| [Začetek] — [Konec] | [Če želite dodati novo vrstico na konec te tabele, preprosto kliknite v zadnjo celico v zadnji vrstici, nato pa pritisnite tipko Tab.] | [Lokacija] |
| [Začetek] — [Konec] | [Če želite dodati ali izbrisati vrstice ali stolpce kjer koli v tabeli, kliknite v sosednjo vrstico ali stolpec, nato pa na zavihku »Postavitev« kontekstnega zavihka »Orodja za tabele« na traku kliknite možnost »Vstavi« ali »Izbriši«.] | [Lokacija] |

Dodatne informacije

Tukaj lahko dodate informacije ali komentarje.