nadpis

Podnadpis



Autor

Obsah

Zvýraznenie Nadpis 1 1

Nadpis 2 1

Nadpis 2 2

# Zvýraznenie Nadpis 1

Ak chcete hneď začať, stačí kliknúť na ľubovoľný zástupný text (ako tento) a začať písať.

## Nadpis 2

Tento dokument môžete zobrazovať a upravovať vo Worde v počítači, tablete a telefóne. Môžete bez problémov uložiť dokument do cloudu z Wordu v zariadení so systémom Windows, Mac, Android alebo iOS.

„Citát“

Chcete vložiť obrázok zo svojich súborov alebo pridať tvar, textové pole či tabuľku? Do toho! Na karte Vložiť na páse s nástrojmi stačí kliknúť na požadovanú možnosť.

Na karte Vložiť nájdete ešte viac jednoduchých nástrojov, napríklad na pridanie hypertextového prepojenia či vloženie komentára.

## Nadpis 2

* Wordové dokumenty môžete jednoducho a rýchlo formátovať pomocou štýlov. V tomto texte sa napríklad používa štýl Zoznam s odrážkami.
* Na karte Domov na páse s nástrojmi si pozrite časť Štýly, odkiaľ môžete jediným kliknutím použiť formátovanie, ktoré sa vám páči.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Záhlavie stĺpca | Záhlavie stĺpca |
| Záhlavie riadka | Text | 123,45 |
| Záhlavie riadka | Text | 123,45 |