|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Meno príjemcuPracovná pozícia | Spoločnosť | Adresa | Mesto, PSČ | | Dátum  Vážená pani, vážený pán Meno príjemcu,  Ak chcete začať, kliknite na ľubovoľný zástupný text a začnite písať. Dvojitým kliknutím na položku Vaše meno v hlavičke pridajte svoje meno.  Vďaka sprievodnému listu môžete svojmu budúcemu zamestnávateľovi predstaviť svoj talent a skúsenosti, ktoré budete môcť využiť pri riešení problémov alebo dosahovaní požadovaných výsledkov. Ak si napríklad myslíte, že spolupráca je vašou silnou stránkou, na príklade popíšte, akým spôsobom ste tieto schopnosti využili v praxi. Potom uveďte, aký osoh budú mať tieto vaše skúsenosti pre potenciálneho zamestnávateľa.  Dokonalé prispôsobenie je najdôležitejšie. Vytvorte sprievodný list, pomocou ktorého jedinečným spôsobom predstavíte svoje skutočné ja a vysvetlíte, prečo ste pre spoločnosť tým správnym človekom.  S pozdravom  Vaše meno | | |  | | --- | | KontaktAdresaMesto, PSČE-mailTelefón | |