|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Meno príjemcuPracovná pozícia | Spoločnosť | Adresa | Mesto, PSČ |
| DátumVážená pani, vážený pán Meno príjemcu,Ak chcete začať, kliknite na ľubovoľný zástupný text a začnite písať. Dvojitým kliknutím na položku Vaše meno v hlavičke pridajte svoje meno.Vďaka sprievodnému listu môžete svojmu budúcemu zamestnávateľovi predstaviť svoj talent a skúsenosti, ktoré budete môcť využiť pri riešení problémov alebo dosahovaní požadovaných výsledkov. Ak si napríklad myslíte, že spolupráca je vašou silnou stránkou, na príklade popíšte, akým spôsobom ste tieto schopnosti využili v praxi. Potom uveďte, aký osoh budú mať tieto vaše skúsenosti pre potenciálneho zamestnávateľa.Dokonalé prispôsobenie je najdôležitejšie. Vytvorte sprievodný list, pomocou ktorého jedinečným spôsobom predstavíte svoje skutočné ja a vysvetlíte, prečo ste pre spoločnosť tým správnym človekom.S pozdravomVaše meno |

 |

|  |
| --- |
| KontaktAdresaMesto, PSČE-mailTelefón |

 |