|  |  |
| --- | --- |
| [Vyberte dátum] | [Názov spoločnosti] | [Telefónne číslo]    [Ročník 1, Vydanie 1] |  |
| [Názov] |
| Titulok hlavného článku  Obsah  Články špeciálneho záujmu  Názov článku 1  Názov článku 2  Názov článku 3  Názov článku 4  Jednotlivé témy  Článok vnútri čísla 2  Článok vnútri čísla 3  Článok vnútri čísla 4  Článok vnútri čísla 5 |
| Titulok by mal niekoľkými slovami presne vyjadriť obsah článku a pritiahnuť čitateľov k jeho prečítaniu. Titulok vymyslite ešte pred napísaním článku. Týmto spôsobom vám titulok pomôže neodbiehať od témy.  Príklady vhodných nadpisov: Produkt získal najvyššie ocenenie, Nový produkt šetrí váš čas, Prílev nových členov je nad všetky očakávania alebo Na naše nové pracovisko to máte bližšie.  Jednou z výhod používania bulletinu ako nástroja propagácie je, že môžete opakovane použiť obsah z iných marketingových materiálov, ako sú napríklad tlačové správy a trhové štúdie.  Keďže hlavným cieľom distribúcie bulletinu môže byť podpora predaja výrobkov a služieb, kľúčom k úspešnému bulletinu je, aby bol užitočný pre čitateľov.  Väčšina obsahu bulletinu sa dá použiť aj na webovej lokalite. Program Microsoft Word ponúka jednoduchý spôsob konverzie bulletinu na webovú publikáciu. Takže keď dopíšete bulletin, stačí ho skonvertovať na webovú lokalitu a zverejniť.  Témy, o ktorých sa píše vo bulletinoch, sú takmer nekonečné. Bulletin môže obsahovať aj články, ktoré sa zameriavajú na súčasné technológie alebo inovácie vo vašej oblasti. |
| Titulok druhého článku |
| Zamyslite sa nad svojím článkom a spýtajte sa sami seba, či obrázok podporuje alebo vylepšuje to, čo chcete čitateľovi odkázať. Vyhnite sa výberu obrázkov, ktoré sú mimo kontextu. Spoločnosť Microsoft ponúka tisícky obrázkov ClipArt, z ktorých si môžete vybrať a importovať ich do bulletinu. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | Titulok článku vnútri čísla | |
| Mal by niekoľkými slovami presne vyjadriť obsah článku a pritiahnuť čitateľov k jeho prečítaniu. Titulok vymyslite ešte pred napísaním článku. Týmto spôsobom vám titulok pomôže neodbiehať od témy.  Príklady vhodných nadpisov: Produkt získal najvyššie ocenenie, Nový produkt šetrí váš čas, Prílev nových členov je nad všetky očakávania alebo Na naše nové pracovisko to máte bližšie.  Jednou z výhod používania bulletinu ako nástroja propagácie je, že môžete opakovane použiť obsah z iných marketingových materiálov, ako sú napríklad tlačové správy a trhové štúdie.  Keďže hlavným cieľom distribúcie bulletinu môže byť podpora predaja výrobkov a služieb, kľúčom k úspešnému bulletinu je, aby bol užitočný pre čitateľov. |  |  |
|  | | |
| Titulok článku vnútri čísla  Väčšina obsahu bulletinu sa dá použiť aj na webovej lokalite. Program Microsoft Word ponúka jednoduchý spôsob konverzie bulletinu na webovú publikáciu. Takže keď dopíšete bulletin, stačí ho skonvertovať na webovú lokalitu a zverejniť.  V bulletine taktiež možno budete chcieť spomenúť obchodné alebo hospodárske trendy, prípadne načrtnúť predpovede pre zákazníkov alebo klientov.  Ak sa bulletin distribuuje v rámci podniku, môže byť vhodné zhodnotiť nové postupy alebo potreby dodávateľov.  Výber obrázkov a grafických prvkov je dôležitou súčasťou pridávania obsahu do bulletinu.  Nahraďte tento text citáciou z dokumentu alebo súhrnom zaujímavej témy. Blok textu môžete umiestniť na ľubovoľné miesto v dokumente. |  | |
|  | Titulok článku vnútri čísla | |
| Titulok by mal niekoľkými slovami presne vyjadriť obsah článku a pritiahnuť čitateľov k jeho prečítaniu. Titulok vymyslite ešte pred napísaním článku. Týmto spôsobom vám titulok pomôže neodbiehať od témy.  Príklady vhodných nadpisov: Produkt získal najvyššie ocenenie, Nový produkt šetrí váš čas, Prílev nových členov je nad všetky očakávania alebo Na naše nové pracovisko to máte bližšie.  Jednou z výhod používania bulletinu ako nástroja propagácie je, že môžete opakovane použiť obsah z iných marketingových materiálov, ako sú napríklad tlačové správy a trhové štúdie.  Keďže hlavným cieľom distribúcie bulletinu môže byť podpora predaja výrobkov a služieb, kľúčom k úspešnému bulletinu je, aby bol užitočný pre čitateľov.  Väčšina obsahu bulletinu sa dá použiť aj na webovej lokalite. Program Microsoft Word ponúka jednoduchý spôsob konverzie bulletinu na webovú publikáciu. Takže keď dopíšete bulletin, stačí ho skonvertovať na webovú lokalitu a zverejniť.  Témy, o ktorých sa píše v bulletinoch, sú takmer nekonečné. Bulletin môže obsahovať aj články, ktoré sa zameriavajú na súčasné technológie alebo inovácie vo vašej oblasti.  Zamyslite sa nad svojím článkom a spýtajte sa sami seba, či obrázok podporuje alebo vylepšuje to, čo chcete čitateľovi odkázať. Vyhnite sa výberu obrázkov, ktoré sú mimo kontextu. Spoločnosť Microsoft ponúka tisícky obrázkov ClipArt, z ktorých si môžete vybrať a importovať ich do bulletinu. K dispozícii je aj niekoľko nástrojov na kreslenie tvarov alebo symbolov. Keď sa rozhodnete pre konkrétny obrázok, umiestnite ho blízko článku. Popis obrázka umiestnite vždy k obrázku. |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Titulok článku vnútri čísla  Jednou z výhod používania bulletinu ako nástroja propagácie je, že môžete opakovane použiť obsah z iných marketingových materiálov, ako sú napríklad tlačové správy a trhové štúdie. Keďže hlavným cieľom distribúcie bulletinu môže byť podpora predaja výrobkov a služieb, kľúčom k úspešnému bulletinu je, aby bol užitočný pre čitateľov. Skvelým spôsobom pridania užitočného obsahu do bulletinu je napísanie vlastných článkov alebo zahrnutie kalendára nadchádzajúcich udalostí.  Materiál do článkov alebo celé články „na vyplnenie obsahu“ môžete hľadať aj na webe. Môžete písať o rôznych témach, snažte sa však, aby vaše články neboli dlhé. Väčšina obsahu bulletinu sa dá použiť aj na webovej lokalite. Program Microsoft Word ponúka jednoduchý spôsob konverzie bulletinu na webovú publikáciu. Takže keď dopíšete bulletin, stačí ho skonvertovať na webovú lokalitu a zverejniť. | |  |
| Titulok článku vnútri čísla | |
| Zamyslite sa nad svojím článkom a spýtajte sa sami seba, či obrázok podporuje alebo vylepšuje to, čo chcete čitateľovi odkázať. Vyhnite sa výberu obrázkov, ktoré sú mimo kontextu. Spoločnosť Microsoft ponúka tisícky obrázkov ClipArt, z ktorých si môžete vybrať a importovať ich do bulletinu. K dispozícii je aj niekoľko nástrojov na kreslenie tvarov alebo symbolov. Keď sa rozhodnete pre konkrétny obrázok, umiestnite ho blízko článku. Popis obrázka umiestnite vždy k obrázku.  Materiál do článkov alebo celé články „na vyplnenie obsahu“ môžete hľadať aj na webe. Môžete písať o rôznych témach, avšak snažte sa, aby vaše články neboli dlhé. Väčšina obsahu bulletinu sa dá použiť aj na webovej lokalite. Program Microsoft Word ponúka jednoduchý spôsob konverzie bulletinu na webovú publikáciu. Takže keď dopíšete bulletin, stačí ho skonvertovať na webovú lokalitu a zverejniť. Väčšina obsahu bulletinu sa dá použiť aj na webovej lokalite.  Jednou z výhod používania bulletinu ako nástroja propagácie je, že môžete opakovane použiť obsah z iných marketingových materiálov, ako sú napríklad tlačové správy a trhové štúdie. Keďže hlavným cieľom distribúcie bulletinu môže byť podpora predaja výrobkov a služieb, kľúčom k úspešnému bulletinu je, aby bol užitočný pre čitateľov. Skvelým spôsobom pridania užitočného obsahu do bulletinu je napísanie vlastných článkov alebo zahrnutie kalendára nadchádzajúcich udalostí. | |
| Titulok článku vnútri čísla | |
| Materiál do článkov alebo celé články „na vyplnenie obsahu“ môžete hľadať aj na webe. Môžete písať o rôznych témach, snažte sa však, aby vaše články neboli dlhé. Väčšina obsahu bulletinu sa dá použiť aj na webovej lokalite. Program Microsoft Word ponúka jednoduchý spôsob konverzie bulletinu na webovú publikáciu. Takže keď dopíšete bulletin, stačí ho skonvertovať na webovú lokalitu a zverejniť. | |
| [Názov spoločnosti]  [Adresa spoločnosti]  [Telefónne číslo]  [Číslo faxu]  [E-mailová adresa]  [Slogan spoločnosti]  Navštívte našu webovú lokalitu:  [Adresa URL spoločnosti] | | | |
| Jednou z výhod používania bulletinu ako nástroja propagácie je, že môžete opakovane použiť obsah z iných marketingových materiálov, ako sú napríklad tlačové správy a trhové štúdie. Keďže hlavným cieľom distribúcie bulletinu môže byť podpora predaja výrobkov a služieb, kľúčom k úspešnému bulletinu je, aby bol užitočný pre čitateľov. Skvelým spôsobom pridania užitočného obsahu do bulletinu je napísanie vlastných článkov alebo zahrnutie kalendára nadchádzajúcich udalostí.  Materiál do článkov alebo celé články „na vyplnenie obsahu“ môžete hľadať aj na webe. Môžete písať o rôznych témach, snažte sa však, aby vaše články neboli dlhé. Väčšina obsahu bulletinu sa dá použiť aj na webovej lokalite. Program Microsoft Word ponúka jednoduchý spôsob konverzie bulletinu na webovú publikáciu. Takže keď dopíšete bulletin, stačí ho skonvertovať na webovú lokalitu a zverejniť.  [Sem vložte vaše logo] | Titulok článku na zadnej strane obálky | | |
|  | | |
| Titulok článku na zadnej strane obálky | | |
|  | | |
|  | | | |
| [Meno príjemcu]  [Ulica]  [Adresa 2]  [Mesto, štát, PSČ]  [Názov spoločnosti]  [Adresa spoločnosti] | | | |