Správa o stave projektu

Súhrn projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dátum správy | Názov projektu | Pripravil |
| [Vybrať dátum] | [Projekt] | [Autor] |

Zhrnutie stavu

[Ak chcete nahradiť text zástupného symbolu (ako je tento), stačí naň kliknúť a začať písať. Chceli by ste pridať svoje čísla? Žiadny problém. Dvakrát kliknite na oblasť hlavičky stránky, v ktorej sa zobrazujú zástupné kontaktné informácie, a prejdite na ňu.]

Prehľad projektu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Úloha | % hotovo | Termín dokončenia | Zodpovedná osoba | Poznámky |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Prehľad rozpočtu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kategória | Minuté | % celkovej sumy | Sledované? | Poznámky |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

História rizík a problémov

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Problém | Priradené | Dátum |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Závery/odporúčania

[Potrebujete ďalší riadok tabuľky? Stačí ukázať kurzorom myši mimo ľavého okraja tabuľky a potom kliknúť na znak plus, ktorý sa zobrazí medzi riadkami.]