# Spoločnosť alebo názov oddelenia

# Program schôdze

## Dátum

## Čas

Typ schôdze: Popis schôdze

Sprostredkovateľ schôdze: Meno sprostredkovateľa

Pozvaní používatelia: Mená pozvaných používateľov

1. Zvolaná na podnet
2. Prezencia
3. Schválenie zápisnice z poslednej schôdze
4. Otvorené témy
5. Popis otvorenej témy 1
6. Popis otvorenej témy 2
7. Popis otvorenej témy 3
8. Nové úlohy
9. Popis otvorenej témy 1
10. Popis otvorenej témy 2
11. Popis otvorenej témy 3
12. Odloženie