[Vaše meno]

[Telefón] | [E-mail] | [Ulica, PSČ mesto]

[Dátum]

[Meno príjemcu]

[Pracovná pozícia]

[Spoločnosť]

[Adresa]

[Mesto, PSČ]

Vážený/-á [príjemca],

Toto odporúčanie píšem na žiadosť [meno], ktorý/ktorá sa uchádza o prácu v spoločnosti [názov spoločnosti]. [Meno] so mnou pracoval/-a niekoľko rokov ([počet rokov]) v spoločnosti [názov spoločnosti] na pozícii [pozícia].

[Meno] má viacero silných stránok, o ktorých by som Vám rád/rada napísal/-a viac. Má výnimočné technické znalosti. Príklad: [pridajte konkrétny príklad]. [Meno] sa tiež rýchlo učí nové veci. [Pridajte ďalšie silné stránky.]

Na záver môžem [meno] len odporúčať. Ak je jeho/jej výkon a pôsobenie v mojej skupine [pracovná skupina] odrazom jeho/jej možného pôsobenia na ponúkanej pozícii, potom bude [meno] pre vašu spoločnosť veľkým prínosom. V prípade potreby akýchkoľvek ďalších informácií ma neváhajte kontaktovať na čísle [telefón] alebo e-mailom na adrese [e-mailová adresa].

S pozdravom

[Vaše meno]

[Nadpis]