|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заголовок  информационного бюллетеня | | Дата выхода информационного бюллетеня |
|  | | | |
| **ЗАГОЛОВОК ИСТОРИИ** | | | |
| Вы в любой момент можете изменить текст любого раздела этого документа. Для этого просто выделите текст и начните печатать. Этот шаблон предварительно подготовлен, поэтому для новой введенной информации форматирование сохраняется.  Чтобы изменить форматирование, откройте вкладку «Главная» и выберите один из вариантов в коллекции экспресс-стилей. Вы также отформатировать текст с помощью других элементов управления на вкладке «Главная». | | На вкладке «Дизайн» вы можете изменить тему, цвета и шрифты документа. Одним нажатием кнопки весь документ изменится в соответствии с основной цветовой схемой и шрифтом, выбранных вами!  Чтобы изменить любое изображение, просто щелкните его и выберите параметр «Изменить рисунок» на вкладке «Работа с рисунками». Чтобы получить доступ к изображению на первой странице и обновить его в соответствии с требованиями, дважды щелкните верхний колонтитул. | ЗАГОЛОВОК ИСТОРИИ  Введите цитату из истории или обзор интересного момента. Цвет блока можно изменить автоматически, поменяв цвета шаблона или обновив заливку в этой ячейке.  В этой боковой панели укажите несколько ключевых моментов другой истории или тип события, которое нужно выделить.  Расскажите читателям, что еще содержится в документе.  Вы можете начать историю здесь и продолжить ее на другой странице бюллетеня, если для нее здесь недостаточно места.  Настройте бюллетень под себя! |
| Оборудование. Провода. Электроника. Компьютер. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **ЗАГОЛОВОК ИСТОРИИ** | | | |
| Укажите здесь ключевой момент вашей истории. Вы можете добавить ключевую фразу или дополнительный заголовок, чтобы объяснить читателям смысл истории в одном-двух предложениях. | | |  |
| Вы легко можете изменить форматирование выделенного текста в документе, выбрав стиль в коллекции экспресс-стилей на вкладке «Главная». Если вы хотите полностью изменить шрифты, просто перейдите на вкладку «Дизайн» и выберите нужное сочетание шрифтов для заголовков и основного текста.  Также на вкладке «Дизайн» вы можете изменить цветовую схему документа, выбрав набор цветов в меню «Цвета». | Хотите изменить изображения в документе? Это очень легко! Просто щелкните любое изображение и перейдите на вкладку «Работа с рисунками». Щелкните параметр «Изменить рисунок». После этого вам потребуется выбрать нужное изображение на замену.  Чтобы обновить фоновые изображения документа, нужно лишь дважды щелкнуть верхний колонтитул, чтобы получить доступ к этим изображениям. Действия по их изменению совпадают описанными выше. | | Введите цитату из документа или обзор интересного момента. |
| Провода. Оборудование. Маршрутизатор. Память. | | Компьютер. Код. | |
| Название компании  Адрес компании  Город, регион, почтовый индекс | | Номер телефона  Адрес электронной почты  Адрес веб-сайта | |