| Ви Контактные данные Адрес  Город, индекс  Эл. почта  Телефон | | Ваше имяПрофессия или сфера деятельности | Ссылка для перехода к другим интернет-ресурсам: Образцы работ/веб-сайт/блог | | --- |  Имя получателяДолжность • Компания • Адрес • Город, индекс Дата  Здравствуйте, Имя получателя!  Чтобы ввести информацию, щелкните замещающий текст и начинайте писать. Дважды щелкните ячейки таблицы в нижнем колонтитуле и добавьте свои контактные данные (либо удалите ненужные столбцы).  В сопроводительном письме расскажите, как Ваши способности или опыт работы помогут будущему работодателю решить проблему или улучшить результаты. Например, говоря, что Вы хорошо сотрудничаете с другими, расскажите, как Вы применяли навыки сотрудничества во время стажировки, и поясните, как это умение может пригодиться работодателю.  Главное здесь — Ваша индивидуальность. Напишите такое сопроводительное письмо, которое правдиво отразит Вашу личность и покажет, что именно Вы можете дать компании.  С уважением,  Ваше имя |
| --- | --- | --- |