НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТПРАВИТЕЛЯ

Адрес компании отправителя

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |

Название компании получателя

Должность получателя

Адрес компании получателя

Здравствуйте, Имя получателя!

Чтобы начать работу, выберите любой замещающий текст (например, этот) и начните вводить свой.

Вы хотите вставить сохраненное изображение, добавить фигуру, текстовое поле или таблицу? Это совсем несложно. Просто нажмите соответствующую кнопку на вкладке ленты «Вставка».

На вкладке «Вставка» находится множество других удобных инструментов. С их помощью, например, можно вставить гиперссылку или добавить примечание.

Считаете, что такой красивый документ сложно создать самому? Не спешите с выводами! Чтобы применить какое-либо форматирование текста, которое уже используется в этом документе, просто выберите один из стилей на вкладке «Главная».

С уважением,

Ваше имя