|  |  |
| --- | --- |
| март | 2023 |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскресенье |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| События | ЗаголовокЧтобы начать работу, щелкните любой замещающий текст (например, этот) и начните вводить свой. | ЗаголовокВы хотите вставить изображение, добавить фигуру, текстовое поле или таблицу? Это совсем несложно. Просто выберите нужный параметр на вкладке ленты "Вставка". | ЗаголовокВы можете просматривать и изменять этот документ в Word на компьютере, планшете или мобильном телефоне. |