|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Введите имя отправителя]  [Введите адрес отправителя]  Телефон: [Введите номер телефона отправителя] |
| 🞂 | [Введите имя получателя] |  |
|  | [Введите адрес получателя]  Телефон: [Введите номер телефона получателя] |  |

[Введите приветствие]

Коллекции на вкладке "Вставка" содержат элементы, которые согласуются с общим видом документа. С их помощью вы можете вставлять таблицы, колонтитулы, списки, титульные страницы и другие стандартные блоки документа. При создании рисунков, диаграмм и схем они согласуются с текущим видом документа.

Вы легко можете изменить форматирование выделенного текста в документе, выбрав нужный параметр для выделенного текста в коллекции экспресс-стилей на вкладке "Главная". Вы также отформатировать текст с помощью других элементов управления на вкладке "Главная". Большинство элементов управления позволяют использовать текущую тему или заданный напрямую формат.

Чтобы изменить внешний вид документа, выберите новые элементы коллекции "Темы" на вкладке "Разметка страницы". Чтобы изменить внешний вид в коллекции экспресс-стилей, используйте команду "Изменить текущий набор экспресс-стилей". Коллекция "Темы" и "Экспресс-стили" предоставляют команды сброса, поэтому вы всегда сможете восстановить исходный внешний вид документа из текущего шаблона.

[Введите завершающую фразу]

[Введите имя отправителя]

[Введите должность отправителя]

[Введите название компании отправителя]

Дата