|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заголовок основной истории | | элемент подсвеченных букв | В этом выпуске История внутри 2  История внутри 2  История внутри 2  История внутри 2  История внутри 2  История внутри 2  История внутри 2 |
| Эта история может содержать 175–225 слов.  Назначением информационного бюллетеня является предоставление специализированных сведений для целевой аудитории. Информационные бюллетени — это отличный способ продвижения продукции или услуг на рынок, а также укрепления доверия и создания индивидуальности среди коллег, сотрудников или поставщиков.  Сначала определите аудиторию информационного бюллетеня. Это может быть любая группа, которой будут полезны указанные сведения, например сотрудники или люди, желающие купить продукт или воспользоваться услугой.  Вы можете создать список рассылки, используя визитные карточки, собранные на выставках, или списки участников. Рассмотрите возможность приобретения списка рассылки у специализированной компании.  При изучении каталога издателя вы найдете множество публикаций, соответствующих стилю вашего информационного бюллетеня.  Назначением информационного бюллетеня является предоставление специализированных сведений для целевой аудитории. Информационные бюллетени — это отличный способ продвижения продукции или услуг на рынок, а также укрепления доверия и создания индивидуальности среди коллег, сотрудников или поставщиков.  При изучении каталога издателя вы найдете множество публикаций, соответствующих стилю вашего информационного бюллетеня. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заголовок второй истории | |  | Интересныемоменты |
| Эта история может содержать 75–125 слов.  Заголовок — важная часть информационного бюллетеня, поэтому их нужно подбирать тщательно. Они должны и заинтересовать читателя, и точно передать смысл истории буквально в двух словах.  Создайте заголовок перед написанием истории. Благодаря этому вы не потеряете нить повествования.  Примеры возможных заголовков: "Продукт получил отраслевую награду", "Новый продукт может сэкономить вам время!", "Количество новых участников превзошло ожидания", "Открытие нового офиса рядом с вами". |  |  | Кратко опишите интересный момент.  Кратко опишите интересный момент.  Кратко опишите интересный момент. |



#### Название компании

Дата выхода информационного бюллетеня, том 1, выпуск 1

Название информационного бюллетеня

**1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "Чтобы привлечь внимание читателя, поместите здесь интересное предложение или цитату из истории". | Заголовок истории во внутренней части | | |
| Одним из преимуществ использования информационного бюллетеня в качестве рекламного инструмента является возможность повторно использовать содержимое из других маркетинговых материалов, например пресс-релизов, исследований рынка и отчетов.  Хотя главной задачей рассылки информационного бюллетеня может являться продажа товара или услуги, ключом к созданию успешного информационного бюллетеня является его польза для читателей.  Отличным способом добавления полезного содержимого в этот бюллетень является написание собственных статей, добавление календаря предстоящих событий или специальное предложение нового продукта.  Вы также можете изучить или найти "заполняющие" статьи в Интернете. Можно писать статьи на разные темы, но следует сохранять их короткими.  Многое из контента, добавляемого в информационный бюллетень, можно использовать для веб-сайта вашей компании. В Microsoft Word есть простой способ преобразования информационного бюллетеня в веб-публикацию. |  |  |
| Заголовок истории во внутренней части | | |
| Одним из преимуществ использования информационного бюллетеня в качестве рекламного инструмента является возможность повторно использовать содержимое из других маркетинговых материалов, например пресс-релизов, исследований рынка и отчетов.  Хотя главной задачей рассылки информационного бюллетеня может являться продажа товара или услуги, ключом к созданию успешного информационного бюллетеня является его польза для читателей.  Отличным способом добавления полезного содержимого в этот бюллетень является написание собственных статей, добавление календаря предстоящих событий или специальное предложение нового продукта.  Вы также можете изучить или найти "заполняющие" статьи в Интернете. Можно писать статьи на разные темы, но следует сохранять их короткими.  Многое из контента, добавляемого в информационный бюллетень, можно использовать для веб-сайта вашей компании. В Microsoft Word есть простой способ преобразования информационного бюллетеня в веб-публикацию. |  |  |
| Заголовок истории во внутренней части | | |
| Вы также можете изучить или найти "заполняющие" статьи в Интернете. Можно писать статьи на разные темы, но следует сохранять их короткими.  Многое из контента, добавляемого в информационный бюллетень, можно использовать для веб-сайта вашей компании. В Microsoft Word есть простой способ преобразования информационного бюллетеня в веб-публикацию. После завершения создания бюллетеня преобразуйте его в веб-сайт и опубликуйте его.  Отличным способом добавления полезного содержимого в этот бюллетень является написание собственных статей, добавление календаря предстоящих событий или специальное предложение нового продукта. |  |  |

**2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заголовок истории во внутренней части | | |
| Одним из преимуществ использования информационного бюллетеня в качестве рекламного инструмента является возможность повторно использовать содержимое из других маркетинговых материалов, например пресс-релизов, исследований рынка и отчетов.  Хотя главной задачей рассылки информационного бюллетеня может являться продажа товара или услуги, ключом к созданию успешного информационного бюллетеня является его польза для читателей.  Отличным способом добавления полезного содержимого в этот бюллетень является написание собственных статей, добавление календаря предстоящих событий или специальное предложение нового продукта.  Вы также можете изучить или найти "заполняющие" статьи в Интернете. Можно писать статьи на разные темы, но следует сохранять их короткими.  Многое из контента, добавляемого в информационный бюллетень, можно использовать для веб-сайта вашей компании. В Microsoft Word есть простой способ преобразования информационного бюллетеня в веб-публикацию. |  |  |
| Заголовок истории во внутренней части | | |
| Одним из преимуществ использования информационного бюллетеня в качестве рекламного инструмента является возможность повторно использовать содержимое из других маркетинговых материалов, например пресс-релизов, исследований рынка и отчетов.  Хотя главной задачей рассылки информационного бюллетеня может являться продажа товара или услуги, ключом к созданию успешного информационного бюллетеня является его польза для читателей.  Отличным способом добавления полезного содержимого в этот бюллетень является написание собственных статей, добавление календаря предстоящих событий или специальное предложение нового продукта.  Вы также можете изучить или найти "заполняющие" статьи в Интернете. Можно писать статьи на разные темы, но следует сохранять их короткими.  Многое из контента, добавляемого в информационный бюллетень, можно использовать для веб-сайта вашей компании. В Microsoft Word есть простой способ преобразования информационного бюллетеня в веб-публикацию. |  |  |
| Заголовок истории во внутренней части | | |
| Вы также можете изучить или найти "заполняющие" статьи в Интернете. Можно писать статьи на разные темы, но следует сохранять их короткими.  Многое из контента, добавляемого в информационный бюллетень, можно использовать для веб-сайта вашей компании. В Microsoft Word есть простой способ преобразования информационного бюллетеня в веб-публикацию. После завершения создания бюллетеня преобразуйте его в веб-сайт и опубликуйте его.  Отличным способом добавления полезного содержимого в этот бюллетень является написание собственных статей, добавление календаря предстоящих событий или специальное предложение нового продукта. |  |  |

**3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Это отличное место для добавления короткого абзаца о вашей организации. В него можно включить цель организации, ее миссию, дату основания и краткую историю. Вы также можете добавить краткий список типов продуктов, услуг или программ, предлагаемых вашей организацией, и профиль обслуживаемых клиентов или участников. | | |
| Заголовок истории на оборотной странице | | |
| Одним из преимуществ использования информационного бюллетеня в качестве рекламного инструмента является возможность повторно использовать содержимое из других маркетинговых материалов, например пресс-релизов, исследований рынка и отчетов.  Хотя главной задачей рассылки информационного бюллетеня может являться продажа товара или услуги, ключом к созданию успешного информационного бюллетеня является его польза для читателей.  Отличным способом добавления полезного содержимого в этот бюллетень является написание собственных статей, добавление календаря предстоящих событий или специальное предложение нового продукта.  Вы также можете изучить или найти "заполняющие" статьи в Интернете. Можно писать статьи на разные темы, но следует сохранять их короткими.  Многое из контента, добавляемого в информационный бюллетень, можно использовать для веб-сайта вашей компании. В Microsoft Word есть простой способ преобразования информационного бюллетеня в веб-публикацию. |  |  |
| НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ Почтовый адрес  Адрес 2  Город, регион, почтовый индекс  Телефон: 555-555-0125  Адрес электронной почты |  |  |

**4**