## Имя получателя

Уважаемый получатель!

Чтобы начать работу, коснитесь любого замещающего текста (например, этого) и начните писать.

На вкладке "Вставка" находится множество других удобных инструментов. С их помощью можно, например, вставить гиперссылку или добавить примечание.

Считаете, что такой красивый документ сложно создать самому? Не спешите с выводами! Чтобы применить какое-либо форматирование текста, которое уже используется в этом документе, просто выберите один из стилей на вкладке "Главная".

Просматривайте и редактируйте этот документ в Word на компьютере, планшете или мобильном телефоне. Редактируйте текст, вставляйте содержимое, например рисунки, фигуры или таблицы, а затем легко и просто сохраняйте документ в облаке с помощью приложения Word на компьютерах Mac, устройствах с Windows, Android или iOS.

С уважением,

Ваше имя