|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ 20XX | |  | | ЗДЕСЬ ВЫВОДИТСЯ НАЗВАНИЕ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ |
|  | | БЮЛЛЕТЕНЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА |
|  | | Класс | Дата | Время |
|  | **Две строки основного заголовка бюллетеня** Есть другие изображения, которые хотите использовать? Дважды щелкните любое изображение, которое хотите заменить. Некоторые изображения необходимо щелкнуть несколько раз, поскольку они являются частью группы изображений. Продолжайте нажимать изображение, пока вокруг него не появятся маркеры выделения. | |
|  | |
| Раздел названия родительского комитета Мы считаем, что оформление этого информационного бюллетеня выглядит отлично. Но если вы не согласны, то можете внести в него несколько незначительных изменений, чтобы настроить его под себя. Советы по обновлению отдельных элементов внешнего вида представлены в образцах текста этого шаблона.  Чтобы изменить любой текст в этом документе, просто щелкните нужный блок! Для простоты форматирование уже настроено.  Вы легко можете изменить цвета шаблона всего несколькими щелчками. Откройте вкладку «Конструктор» и нажмите кнопку «Цвета». Вы можете выбрать одну из цветовых схем в списке. При наведении курсора мыши на разные варианты вы увидите, как изменяется внешний вид документа. | |
|  |  | |
|  | Добавьте определенные сведения, которые вы хотели бы выделить в этом месте. Сообщите учащимся что-то потрясающее или то, чего им стоит ожидать в ближайшем будущем! | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Добавьте название раздела здесьДве строки | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Ключевая идея или отрывок, который вы хотите выделить. Используйте это место, чтобы сообщить читателю, что он может ожидать в данном материале. | | | | | | | | | |
| Мы считаем, что оформление этого информационного бюллетеня выглядит отлично. Но если вы не согласны, то можете внести в него несколько незначительных изменений, чтобы настроить его под себя. Советы по обновлению отдельных элементов внешнего вида представлены в образцах текста этого шаблона.  Чтобы изменить любой текст в этом документе, просто щелкните нужный блок! Для простоты форматирование уже настроено.  Есть другие изображения, которые хотите использовать? В этом информационном бюллетене можно легко заменить любой из рисунков. Дважды щелкните любое изображение, которое хотите заменить. Некоторые изображения необходимо щелкнуть несколько раз, поскольку они являются частью группы изображений. Продолжайте нажимать изображение, пока вокруг него не появятся маркеры выделения. | |  | | Выделив изображение, выберите «Изменить рисунок» в контекстном меню или нажмите кнопку «Заливка» и выберите пункт «Рисунок».  Вы легко можете изменить цвета шаблона всего несколькими щелчками. Откройте вкладку «Конструктор» и нажмите кнопку «Цвета». Вы можете выбрать одну из цветовых схем в списке. При наведении курсора мыши на разные варианты вы увидите, как изменяется внешний вид документа.  Аналогичным образом вы легко можете менять цвета, обновлять шрифты и весь документ в целом! На вкладке «Конструктор» выберите понравившееся сочетание шрифтов. | | |  | Восстановите тему, чтобы вернуться к исходному оформлению шаблона!  Изменили цвет или шрифт и хотите вернуться к исходному оформлению? Легко! Откройте вкладку «Конструктор» и нажмите кнопку «Темы». В списке выберите вариант восстановления темы этого шаблона. Таким образом будет восстановлена исходная цветовая схема документа! | |
| Ключевая идея или отрывок, который вы хотите выделить. Используйте это место, чтобы сообщить читателю, что он может ожидать в данном материале. | | | | | | | | | |
| «Поместите сюда цитату, чтобы выделить эту тему информационного бюллетеня». | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  |  | |
| Связь | Веб-сайт: | | | Получатель | Контактное лицо: | Эл. почта | | | Электронная почта: |
| www.bellowscollege.com | | | 215-555-0134 | someone@example.com |