Дата

**Имя получателя**

Адрес, город, регион, почтовый индекс

Уважаемый(-ая) Получатель!

Введите здесь текст письма. Чтобы изменить любые данные в этом письме, просто щелкните и начните вводить текст.

Хотите настроить цветовую палитру? На ленте откройте вкладку «Конструктор» и выберите в списке «Цвета» нужный вариант. Если вы смените цветовую палитру, изменятся цвета изображений в верхнем колонтитуле, а также цвета текста. Оформите документ по своему вкусу!

Хотите заменить шрифты? Это ничуть не сложнее. Просто откройте на ленте вкладку «Конструктор» и выберите в списке «Шрифты» нужный пункт. Вы можете использовать встроенное сочетание шрифтов или выбрать один из собственных вариантов.

Чтобы заменить логотип, дважды щелкните верхний колонтитул. Чтобы обновить контактные данные, дважды щелкните нижний колонтитул.

С наилучшими пожеланиями,

**Укажите здесь имя**

Ваша должность