[Ваше имя]

[Телефон] | [Адрес электронной почты] | [Улица и дом, город, регион, почтовый индекс]

[Дата]

[Имя получателя]

[Должность]

[Компания]

[Адрес]

[Город, почтовый индекс]

Уважаемый [получатель]!

Эта рекомендация дается мной по запросу [Имя] для поступления на работу в [Название компании]. Кандидат [Имя] проработал(-а) со мной в течение [Количество лет] в [Название компании] на должности [Название должности].

[Имя] имеет ряд сильных сторон, о которых я хочу рассказать. Кандидат обладает уникальными техническими навыками. Например, [добавьте конкретный пример]. [Имя] также характеризуется быстрой обучаемостью. [Добавить дополнительные качества].

Поэтому я рекомендую [Имя] на эту должность. Поскольку работа кандидата в моей [рабочая группа] может служить показателем выполнения должностных обязанностей, то [Имя] станет достойным участником вашей компании. Если потребуются дополнительные сведения, со мной можно в любое время связаться по [телефон] или по электронной почте [адрес электронной почты].

С уважением,

[Ваше имя]

[Должность]