# Agenda întâlnirii

Participanți: Nume

1. Deschiderea întâlnirii

Numele facilitatorului a deschis întâlnirea obișnuită a Numele organizației/comitetului la ora pe data în locația.

1. Prezența

Numele secretarului a făcut prezența. Următoarele persoane au fost prezente: numele participanților

1. Aprobarea procesului verbal de la ultima întâlnire

Numele secretarului a citit procesul verbal de la ultima întâlnire. Procesul verbal a fost aprobat așa cum a fost citit.

1. Probleme deschise
   1. Problema deschisă/rezumatul discuției
   2. Problema deschisă/rezumatul discuției
   3. Problema deschisă/rezumatul discuției
2. Activități noi
   1. Activități noi/rezumatul discuției:
   2. Activități noi/rezumatul discuției:
   3. Activități noi/rezumatul discuției:
3. Încheiere

Numele facilitatorului: a încheiat întâlnirea la ora.

Proces verbal trimis de: Nume

Proces verbal aprobat de: Nume