# Titlu 1

## Titlu 2

Pentru a începe lucrul imediat, atingeți pur și simplu orice text substituent (ca acesta) și începeți să tastați.

Vizualizați și editați acest document în Word, pe computer, tabletă sau telefon. Puteți să editați text, să inserați cu ușurință conținut, cum ar fi imagini, forme sau tabele și să salvați fără probleme documentul în cloud din Word de pe dispozitivul dvs. cu Windows, Mac, Android sau iOS.

„Citat”

Doriți să inserați o imagine din fișiere sau să adăugați o formă, o casetă text sau un tabel? Este simplu! Pe fila Inserare din panglică, atingeți pur și simplu opțiunea de care aveți nevoie.

Pe fila Inserare găsiți și mai multe instrumente simplu de utilizat, de exemplu, instrumente pentru a adăuga un hyperlink, a insera un comentariu sau a adăuga o numerotare automată a paginilor.

## Titlu 2

* Utilizați stiluri pentru a formata cu ușurință documente Word, în cel mai scurt timp. De exemplu, acest text utilizează stilul Listă cu marcatori.
* Pe fila Pornire a panglicii, accesați Stiluri pentru a aplica formatarea dorită cu o singură atingere.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Titlu de coloană | Titlu de coloană |
| Titlu de rând | Text | 123,45 |
| Titlu de rând | Text | 123,45 |
| Titlu de rând | Text | 123,45 |