|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [Tastați numele expeditorului][Tastați adresa expeditorului]Telefon: [Tastați numărul de telefon al expeditorului] |
| 🞂 | [Tastați numele destinatarului] |  |
|  | [Tastați adresa destinatarului]Telefon: [Tastați numărul de telefon al destinatarului] |  |

[Tastați formula de salut]

Pe fila Inserare, galeriile includ elemente concepute pentru a fi în ton cu aspectul general al documentului dvs. Puteți utiliza aceste galerii pentru a insera tabele, anteturi, subsoluri, liste, coperți și alte blocuri componente de document. Atunci când creați imagini sau diagrame, acestea sunt în ton cu aspectul curent al documentului.

Puteți modifica foarte ușor formatarea textului selectat în textul documentului, alegând un aspect pentru textul selectat din galeria Stiluri rapide din fila Pornire. De asemenea, puteți formata textul în mod direct, utilizând celelalte controale de pe fila Pornire. Majoritatea controalelor oferă posibilitatea de a utiliza aspectul din tema curentă sau de a utiliza un format pe care îl specificați direct.

Pentru a modifica aspectul general al documentului, alegeți elemente noi de temă pe fila Aspect pagină. Pentru a modifica aspectele disponibile în galeria Stiluri rapide, utilizați comanda Modificare set stiluri rapide curente. Atât galeria Teme, cât și galeria Stiluri rapide oferă comenzi de resetare, astfel încât să puteți restaura oricând aspectul documentului la aspectul original, cuprins în șablonul curent.

[Tastați formula de încheiere]

[Tastați numele expeditorului]

[Tastați titlul expeditorului]

[Tastați numele firmei expeditorului]

Dată