Memorandum intern

|  |  |
| --- | --- |
| către: | Nume destinatar |
| de la: | Numele dvs. |
| subiect: | Introduceți subiectul |
| data: | Introduceți data: |
| CC: | Nume CC |

Pentru a începe lucrul imediat, selectați pur și simplu orice text substituent (ca acesta) și începeți să tastați pentru a-l înlocui cu unul propriu.