[O Seu Nome]

[Endereço]
[Código Postal, Localidade]

[Telefone]

[E-mail]

[Data]

[Nome do Destinatário]

[Cargo]

[Nome da Empresa]

[Endereço]
[Código Postal, Localidade]

Exmo(a). Sr(a). [Nome do Destinatário]:

Está à procura de um [nome do cargo] com:

* [Número] anos de experiência prática em [área de especialização]?
* Conhecimentos da tecnologia mais recente em [indústria ou área]?
* [Excelentes competências de comunicação oral e escrita?]
* [Vontade de aprender e melhorar as suas competências?]

Se for esse o caso, não é necessário procurar mais. Ao consultar o meu currículo em anexo, irá ver que cumpro todos esses requisitos e muito mais.

Teria todo o gosto em conhecer as oportunidades disponíveis na [Nome da Empresa]. Para agendar uma entrevista, contacte-me através do [número de telefone]. O período mais indicado para me contactar é entre as [primeira hora] e [segunda hora], mas pode deixar-me uma mensagem de voz em qualquer altura e responderei logo que possível.

Grato, desde já, por consultar o meu currículo. Ficarei a aguardar a sua resposta.

Atenciosamente,

[O Seu Nome]

[Anexo]