|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| O seu nomeE-mailTelefone  |  | | --- | | Endereço, Código Postal, Localidade | |  | |  | | --- | | Nome do DestinatárioCargo/EmpresaEndereço Exmo(a). Sr(a). Nome do Destinatário,  Para começar, clique no texto do marcador de posição e comece a escrever.  Utilize a sua carta de apresentação para mostrar como o seu talento e experiência podem resolver um problema ou aumentar os resultados para o seu futuro empregador. Por exemplo, se referir que é cooperante, dê um exemplo de como utilizou as suas competências de colaboração no seu último estágio e, em seguida, mostre como essa experiência irá beneficiar o empregador.  Tudo se resume à personalização. Escreva uma carta de apresentação que apresente de forma única o seu verdadeiro eu e o impacto futuro que só você poderá ter na empresa.  Atenciosamente,  O Seu Nome | |