| sNContactoEndereçoCódigo Postal, LocalidadeE-mailTelefone |

| O seu nomeProfissão ou Setor | Ligação para outras propriedades online: Portefólio/Site/Blogue |
| --- |

Nome do DestinatárioCargo • Empresa • Endereço • Código Postal, LocalidadeDataExmo(a). Sr(a). Nome do Destinatário,Para começar, clique no texto do marcador de posição e comece a escrever. Faça duplo clique nas células da tabela no rodapé para adicionar as suas informações de contacto (ou eliminar as colunas que não pretende).Utilize a sua carta de apresentação para mostrar como o seu talento e experiência podem resolver um problema ou aumentar os resultados para o seu futuro empregador. Por exemplo, se referir que é cooperante, dê um exemplo de como utilizou as suas competências de colaboração no seu último estágio e, em seguida, mostre como essa experiência irá beneficiar o empregador.Tudo se resume à personalização. Escreva uma carta de apresentação que apresente de forma única o seu verdadeiro eu e o impacto futuro que só você poderá ter na empresa.Atenciosamente,O Seu Nome |
| --- | --- | --- |