| sN Contacto Endereço  Código Postal, Localidade  E-mail  Telefone | | O seu nomeProfissão ou Setor | Ligação para outras propriedades online: Portefólio/Site/Blogue | | --- |  Nome do DestinatárioCargo • Empresa • Endereço • Código Postal, Localidade Data  Exmo(a). Sr(a). Nome do Destinatário,  Para começar, clique no texto do marcador de posição e comece a escrever. Faça duplo clique nas células da tabela no rodapé para adicionar as suas informações de contacto (ou eliminar as colunas que não pretende).  Utilize a sua carta de apresentação para mostrar como o seu talento e experiência podem resolver um problema ou aumentar os resultados para o seu futuro empregador. Por exemplo, se referir que é cooperante, dê um exemplo de como utilizou as suas competências de colaboração no seu último estágio e, em seguida, mostre como essa experiência irá beneficiar o empregador.  Tudo se resume à personalização. Escreva uma carta de apresentação que apresente de forma única o seu verdadeiro eu e o impacto futuro que só você poderá ter na empresa.  Atenciosamente,  O Seu Nome |
| --- | --- | --- |