# Nome da Empresa/Departamento

# Ata de Reunião

Data

Declarar aberta a sessão

Nome do Organizador declarou aberta a reunião periódica da Nome da Organização/Comité às hora a data em localização.

Chamada

Nome do Secretário procedeu à chamada. As seguintes pessoas estavam presentes nomes dos participantes

Aprovação da ata da última reunião

Nome do Secretário leu a ata da última reunião. A ata foi aprovada como lida.

Questões em aberto

Questões em aberto/resumo do debate

Questões em aberto/resumo do debate

Questões em aberto/resumo do debate

Assuntos novos

Assuntos novos/resumo do debate

Assuntos novos/resumo do debate

Assuntos novos/resumo do debate

Adiamento

Nome do Organizador adiou a reunião às hora.

Ata submetida à aprovação por: Nome

Ata aprovada por: Nome