|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | EmpresaDataEdição nº, Volume nº |
| **TÍTULO DO BOLETIM INFORMATIVO** |
| Achamos que o design deste boletim informativo já está ótimo assim! Mas, se você não concordar, personalize-o realizando pequenos ajustes no design! Dicas sobre como atualizar recursos específicos estão disponíveis em todo o texto de exemplo.Para alterar qualquer texto neste documento, basta clicar no bloco de texto que você deseja atualizar! A formatação já foi programada para facilitar a formatação. | Há outras imagens que você deseja usar? É fácil substituir todas as imagens neste panfleto. Basta clicar duas vezes no cabeçalho de qualquer uma das páginas. Clique duas vezes na imagem que você deseja alterar. As imagens em tela de fundo podem precisar de um clique extra, pois elas fazem parte das imagens agrupadas da tela de fundo. Continue clicando até que as alças de seleção sejam exibidas ao redor da imagem que você deseja substituir.Quando a imagem que você deseja substituir estiver selecionada, selecione "Alterar Imagem" no menu de atalho ou clique em "Preencher" e escolha a opção para "Imagem". |

|  |  |
| --- | --- |
| É fácil alterar as cores gerais do modelo em poucos cliques. Acesse a guia Design e clique em Cores. Na lista de cores, você pode escolher um esquema de cores diferentes. Ao passar o mouse sobre as várias opções, observe que a aparência geral do documento será alterada para exibir as opções.Mudou a cor, mas deseja voltar para o design original? É fácil! Basta retornar à guia Design e escolher a opção Temas. Na lista, clique na opção para redefinir o tema deste modelo. E, num instante, o esquema de cores do documento será restaurado para o original!Da mesma forma que você altera as cores, é fácil atualizar as fontes de todo o documento! Na guia Design, escolha uma combinação de fontes de sua preferência.Redefina o tema para restaurar o modelo ao seu estado original!Para alterar qualquer texto neste documento, basta clicar no bloco de texto que você deseja atualizar! A formatação já foi programada para facilitar a formatação. | Achamos que o design deste boletim informativo já está ótimo assim! Mas, se você não concordar, personalize-o realizando pequenos ajustes no design! Dicas sobre como atualizar recursos específicos estão disponíveis em todo o texto de exemplo.Para alterar qualquer texto neste documento, basta clicar no bloco de texto que você deseja atualizar! A formatação já foi programada para facilitar a formatação.Há outras imagens que você deseja usar? É fácil substituir todas as imagens neste panfleto. Basta clicar duas vezes no cabeçalho de qualquer uma das páginas. Clique duas vezes na imagem que você deseja alterar. As imagens em tela de fundo podem precisar de um clique extra, pois elas fazem parte das imagens agrupadas da tela de fundo. Continue clicando até que as alças de seleção sejam exibidas ao redor da imagem que você deseja substituir.Quando a imagem que você deseja substituir estiver selecionada, selecione "Alterar Imagem" no menu de atalho ou clique em "Preencher" e escolha a opção para "Imagem". |
| Inserir uma ótima citação de boletim informativo ou realçar uma atividade fundamental aqui |