|  |  |
| --- | --- |
| Inserir logotipo aqui | Folha de Rosto de Fax  [Data do Fax] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARA: | [Nome do destinatário] | |
| FAX: | [Número de Fax do Destinatário] | |
| TELEFONE: | [Número de telefone do destinatário] | |
| Nº DE PÁGINAS: | [Número total de páginas] | |
| ASSUNTO: | [Linha de assunto da mensagem.] |

Adoramos a aparência deste papel de carta. Mas saiba que você pode acrescentar seu toque pessoal num piscar de olhos.

Na guia Design da faixa de opções, confira as galerias de temas, cores e fontes para pré‑visualizar diferentes aparências personalizadas a partir de uma variedade de opções. Em seguida, basta clicar para aplicar a que mais lhe agrada.

Também criamos estilos que permitem que você faça a formatação neste folheto com apenas um clique. Na guia Página Inicial da faixa de opções, confira a galeria de estilos para visualizar todos aqueles que usamos nesta carta.

Encontre ferramentas ainda mais fáceis de usar na guia Inserir, como para adicionar um hiperlink ou inserir um comentário.

Para atualizar as informações no rodapé, clique duas vezes no rodapé, clique no item que você deseja atualizar e comece a digitar!