Seu Nome

|  |  |
| --- | --- |
| Telefone: (000) 000-0000  youremail@companysite.com | Endereço para Correspondência  Cidade, Estado 00000 |

Este [modelo de Currículo](https://www.vertex42.com/resumes/cv-template.html?utm_source=ms&utm_medium=file&utm_campaign=office&utm_content=title) da [Vertex42.com](https://www.vertex42.com/?utm_source=ms&utm_medium=file&utm_campaign=office&utm_term=cv&utm_content=text) fornece um exemplo de como estruturar seu currículo usando um formato de estrutura de tópicos básico. Esse formato estendido com várias páginas é mais adequado para cargos acadêmicos e de pesquisa. Reordenar e modificar os títulos e conteúdo conforme necessário. Exclua o texto explicativo após a leitura. *Lembre-se alterar o nome no rodapé*. Acesse Vertex42.com para [dicas de escrita do CV](https://www.vertex42.com/resumes/cv-template.html?utm_source=ms&utm_medium=file&utm_campaign=office&utm_content=tips) ou para localizar outros tipos de modelos de currículo.

# Formação

**Doutorado** Nome da Universidade, Engenharia Elétrica Maio de 200 X

Dissertação: "Título"

Comitê: Nome (cadeira), Nome, Nome

**Mestrado** Nome da Universidade, Engenharia Elétrica Maio de 200 X

Tese: "Título"

Orientador: Nome

**Graduação** Nome da Universidade, Engenharia Elétrica Maio de 200 X

Graduado Summa Cum Laude

Formado em Matemática

# Menções honrosas e Prêmios

Liste os prêmios relevantes, bolsas de estudo, honras, bolsa de pesquisa e distinções acadêmicas em ordem cronológica inversa. Se necessário, inclua uma breve descrição.

**Título do Prêmio** 200X

Breve descrição

**Título da Bolsa de Estudos** 200X

Breve descrição

**Título da Bolsa de Pesquisa** 200X

Breve descrição

# Experiência de Pesquisa

Se estiver aplicando para uma cargo de ensino, você talvez queira preencher a seção experiência de ensino antes da seção de experiência de pesquisa. Destaque realizações importantes, habilidades e projetos usando frases concisas, começando com um verbo de ação. Frases completas não são necessárias. Seja consistente com o estilo gramatical.

**Dissertação**, Nome da instituição, Local 200X

Orientador: Nome

* Habilidade/Realização/Projeto
* Habilidade/Realização/Projeto

**Instituição/Empresa/Organização**, Local 200X a 200X

**Cargo**, Nome do Orientador ou Laboratório

* Habilidade/Realização/Projeto
* Habilidade/Realização/Projeto

**Empresa/Organização**, Local 200X a 200X

**Cargo**

* Habilidade/Realização/Projeto
* Habilidade/Realização/Projeto

# Experiência de Ensino

Ao listar os cursos, insira uma breve descrição para que o curso possa ser comparado a um curso semelhante em outra universidade. Você pode incluir o número usual de alunos no curso, bem como uma lista das suas responsabilidades como desenvolvimento materiais para o curso, palestras, avaliação, desenvolvimento de programa, etc. Como listar ou agrupar seus cursos, habilidades, métodos de ensino, funções e responsabilidades dependerá da sua experiência. Os exemplos abaixo são apenas algumas ideias.

**Nome da Universidade**, Localização Maio de 200X a ago de 200X

**Professor Adjunto**, Departamento

* Ministrou Nome do Curso, curso de graduação com em média 120 alunos por semestre, que aborda os tópicos a seguir: tópico, tópico, tópico, tópico
* Desenvolveu testes, avaliações e lição de casa
* Revisou o programa para que atendesse aos padrões de certificação
* Coordenou avaliações e laboratórios com uma equipe de 4 professores assistentes.

**Alunos de Doutorado Orientados**

Nome, "Título da tese", Data da Graduação

Nome, "Título da tese", Data da Graduação

Nome, "Título da tese", Data da Graduação

**Alunos de Mestrado Orientados**

Nome, "Título da tese", Data da Graduação

Nome, "Título da tese", Data da Graduação

Nome, "Título da tese", Data da Graduação

**Nome da Universidade**, Localização Maio de 200X a ago de 200X

**Professor Assistente**, Departamento

* Destacar projetos importantes, tarefas, habilidades e responsabilidades seguindo um estilo gramatical consistente

# Publicações

Liste suas publicações em ordem cronológica inversa. Use o formato de referência aceitável mais usado na sua área. Agrupe suas publicações em categorias diferentes se você tiver um número suficiente para fazê-lo.

## Livros

Sobrenome, F.M., o Título de livro, Localização: Editora, 2008.

## Publicações em Periódicos

Sobrenome, F.M., Sobrenome, F.M., e Sobrenome, F.M., "Título do Artigo," Nome do Periódico, vol. 1, n°3, 2008. p. 503-509.

Sobrenome, F.M., Sobrenome, F.M., e Sobrenome, F.M., "Título do Artigo," Nome do Periódico, vol. 1, n°3, 2008. p. 503-509.

## Artigos Aceitos em Periódicos

Sobrenome, F.M., Sobrenome, F.M., e Sobrenome, F.M., "Título do Artigo,". A ser publicado em: Nome do Periódico.

Sobrenome, F.M., Sobrenome, F.M., e Sobrenome, F.M., "Título do Artigo,". A ser publicado em: Nome do Periódico.

## Artigos em Analise pelos Periódicos

Sobrenome, F.M., Sobrenome, F.M., e Sobrenome, F.M., "Título do Artigo,". Submetido em: Nome do Periódico.

Sobrenome, F.M., Sobrenome, F.M., e Sobrenome, F.M., "Título do Artigo,". Submetido em: Nome do Periódico.

## Artigos em Conferências

(Analisados pelos Pares)

Sobrenome, F.M. e Sobrenome, F.M., "Título do Artigo," Procedimentos da Nome de Conferência, 17-18 de novembro de 2008, PAPERID 000000, p. 503-509.

Sobrenome, F.M. e Sobrenome, F.M., "Título do Artigo," Procedimentos da Nome de Conferência, 17-18 de novembro de 2008, PAPERID 000000, p. 503-509.

(Resumo- Revisados)

Sobrenome, F.M. e Sobrenome, F.M., "Título do Artigo," Procedimentos da Nome de Conferência, 17-18 de novembro de 2008, PAPERID 000000, p. 503-509.

Sobrenome, F.M. e Sobrenome, F.M., "Título do Artigo," Procedimentos da Nome de Conferência, 17-18 de novembro de 2008, PAPERID 000000, p. 503-509.

## Artigos em Conferências em Analise

Sobrenome, F.M. e Sobrenome, F.M., "Título do Artigo," Procedimentos da Nome de Conferência, 17-18 de novembro de 2008, PAPERID 000000, p. 503-509.

Sobrenome, F.M. e Sobrenome, F.M., "Título do Artigo," Procedimentos da Nome de Conferência, 17-18 de novembro de 2008, PAPERID 000000, p. 503-509.

# Patentes

ÚltimoNomedoInvestidor, F.M., ÚltimoNomedoInvestidor, F.M., F.M., "Título da Invenção," Unites States Patente, No. 000000.

ÚltimoNomedoInvestidor, F.M., ÚltimoNomedoInvestidor, F.M., F.M., "Título da Invenção," Unites States Patente, No. 000000.

# Apresentações e Palestras

**Apresentação do Artigo**, "Título do Artigo," Nome da Conferência, Data.

**Discurso Inaugural**, "Título do Artigo," Nome da Conferência, Data.

**Workshop**, "Título da Apresentação," Nome do Workshop, Data.

# Treinamento Profissional

**Seminário ou Workshop**

Nome da instituição, Local, Data

Descrição: Se necessário, inclua uma breve descrição.

**Certificação ABC**, Nome da organização], data

Descrição: Se necessário, inclua uma breve descrição.

**Empresa/Organização**, [Cargo], [Departamento], Datas

* Habilidade/Realização/Prêmio/Certificação
* Habilidade/Realização/Prêmio/Certificação

# Afiliações Profissionais

Nome da Organização, de 200x até o Presente

Descrição da função ou responsabilidades, se aplicável.

Nome da Organização, de 200x até o Presente

Descrição da função ou responsabilidades, se aplicável.

# Serviços Profissionais

**Co-organizador de Simpósio**

Nome da Conferência, Simpósio, Ano

**Artigos Avaliados por Pares para**:

* Nome do Periódico
* Nome do Periódico

# Serviço Comunitário

**Organização**

[Título/Posição/Obrigações], [Local], Datas

**Organização**

[Título/Posição/Obrigações], [Local], Datas

# Idiomas

Liste os idiomas que você conhece, além do seu nível de proficiência. Use uma escala de proficiência apropriada como o ACTFL que fornece diretrizes para os níveis Principiante Intermediário, Avançado, Superior e Distinguido na Escuta, Fala, Leitura e Escrita.

**Inglês**: Idioma nativo

**Espanhol**: Escuta Intermediário, Fala Principiante, Leitura e Escrita Avançada

# Habilidades com Computador

Pode ser útil fornecer um resumo das suas habilidades relevantes, como suas habilidades com o computador. Você pode listar suas habilidades usando um formato consistente como

**Programação**: habilidade 1, habilidade 2, habilidade 3, habilidade 4

**Aplicativos**: habilidade 1, habilidade 2, habilidade 3, habilidade 4

**Plataformas**: habilidade 1, habilidade 2, habilidade 3, habilidade 4

# Outros

Interesses/passatempos que valem a pena mencionar

Cidadania

# Referências

**Dr. Albert Jones**, [Título]

[Nome do Departamento]

[Nome da University]

[Endereço para Correspondência]

Telefone: [Telefone #]

Email: [endereço de email]

**Dr. Anne Smith**, [Título]

[Nome do Departamento]

[Nome da Empresa]

[Endereço para Correspondência]

Telefone: [Telefone #]

Email: [endereço de email]