|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NomeSobrenome |

|  |  |
| --- | --- |
| Endereço |  |
| Telefone |  |
| Email |  |
| Perfil do LinkedIn |  |
| Twitter/Blog/Portfolio |  |

 |

Para substituir este texto pelo seu, clique nele e comece a digitar. Indique brevemente seu objetivo de carreira ou resuma seu diferencial. Use linguagem relacionada à descrição do trabalho como palavras-chave.

# Habilidades

|  |  |
| --- | --- |
| * Relacione seus pontos fortes para a função à qual você está se candidatando
* Relacione um dos seus pontos fortes
 | * Relacione um dos seus pontos fortes
* Relacione um dos seus pontos fortes
* Relacione um dos seus pontos fortes
 |

# Experiência

### DATAS DE – ATÉ

## Cargo / Empresa, Local

Descreva suas responsabilidades e realizações em termos de impacto e resultados. Use exemplos resumidos.

### DATAS DE – ATÉ

## Função / Empresa, Local

Descreva suas responsabilidades e realizações em termos de impacto e resultados. Use exemplos resumidos.

# Educação

### MÊS ANO

## Cargo / Escola, Local

Não há problema em se gabar das médias, prêmios e homenagens. Fique à vontade para resumir também os trabalhos acadêmicos.

### MÊS ANO

## Título do curso / Escola, Local

Não há problema em se gabar das médias, prêmios e homenagens. Fique à vontade para resumir também os trabalhos acadêmicos.

# Atividades

Use esta seção para realçar suas paixões, atividades relevantes e como você gosta de ocupar o tempo. É uma boa ideia incluir experiências de liderança e voluntariado aqui. Ou mostre informações extras importantes como publicações, certificações, idiomas e muito mais.