# Espaço reservado para o logotipo

# EQUIPE DE MARKETING E VENDAS

Atas da reunião

|  |  |
| --- | --- |
| LOCALIZAÇÃO: | Sala de conferências B |
| Data: | 09/01/23 |
| Assistentes: | Jon, Serra, Lionel, Grace |
| Hora: | 14H |

1. Abrir sessão

Nome do facilitador deu por encerrada a reunião ordinária da equipe de Marketing e vendas às hora ou local em data

1. Chamada

Nome do facilitador realizou uma chamada de presença. Estavam presentes as seguintes pessoas: Equipe de marketing e vendas

1. Aprovação da ata da última reunião

Nome do facilitador leu a ata da última reunião. As atas foram aprovadas após a leitura.

1. Questões abertas
   1. Avaliação do orçamento
   2. Manutenção predial
   3. Eleições para presidente do conselho
2. Novos assuntos
   1. Equipe de marketing e vendas
   2. Equipe de marketing e vendas
   3. Equipe de marketing e vendas
3. Adiamento

Nome do facilitador encerrou a reunião às horário ou local.

Atas enviadas por: Equipe de marketing e vendas

Atas aprovadas por: Equipe de marketing e vendas