[Digite o título do documento]

*[Digite o subtítulo do documento]*

[Digite o resumo do documento aqui. Em geral, o resumo é uma pequena descrição do conteúdo do documento. Digite o resumo do documento aqui. Em geral, o resumo é uma pequena descrição do conteúdo do documento.]

[Digite o nome do autor]

[Escolha a data]

[Digite o título]

[Digite o subtítulo do documento]

Na guia Inserir, as galerias incluem itens criados para combinar com a aparência geral do documento. Você pode usar essas galerias para inserir tabelas, cabeçalhos, rodapés, listas, folhas de rosto e outros blocos de construção de documentos. Quando você cria imagens, gráficos ou diagramas, eles também combinam com a aparência atual do documento.

# Título 1

Você pode alterar facilmente a formatação do texto selecionado no documento escolhendo uma aparência na galeria Estilos Rápidos da guia Início. Também é possível formatar o texto diretamente usando os outros controles da guia Início. A maioria dos controles oferece a opção de usar a aparência do tema atual ou usar um formato especificado diretamente por você.

## Título 2

Para alterar a aparência geral do documento, escolha novos elementos do Tema na guia Layout da Página. Para alterar as aparências disponíveis na galeria Estilos Rápidos, use o comando Alterar Conjunto Atual de Estilos Rápidos. As galerias Temas e Estilos Rápidos oferecem comandos de redefinição para que você possa sempre restaurar a aparência original do documento contida no modelo atual.

Na guia Inserir, as galerias incluem itens criados para combinar com a aparência geral do documento. Você pode usar essas galerias para inserir tabelas, cabeçalhos, rodapés, listas, folhas de rosto e outros blocos de construção de documentos. Quando você cria imagens, gráficos ou diagramas, eles também combinam com a aparência atual do documento.

Você pode alterar facilmente a formatação do texto selecionado no documento escolhendo uma aparência na galeria Estilos Rápidos da guia Início. Também é possível formatar o texto diretamente usando os outros controles da guia Início. A maioria dos controles oferece a opção de usar a aparência do tema atual ou usar um formato especificado diretamente por você.

Para alterar a aparência geral do documento, escolha novos elementos do Tema na guia Layout da Página. Para alterar as aparências disponíveis na galeria Estilos Rápidos, use o comando Alterar Conjunto Atual de Estilos Rápidos. As galerias Temas e Estilos Rápidos oferecem comandos de redefinição para que você possa sempre restaurar a aparência original do documento contida no modelo atual.

Você pode alterar facilmente a formatação do texto selecionado no documento escolhendo uma aparência na galeria de Estilos Rápidos da guia Escrever.