|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Data do Boletim Informativo  Volume 1, Edição 11  TÍTULO DO BOLETIM INFORMATIVO | |
| mulher de negócios falando | Artigos de Interesse Especiai: Destaque o seu ponto de interesse aqui.  Destaque o seu ponto de interesse aqui.  Destaque o seu ponto de interesse aqui. Destaques Individuais: **Título do Artigo Interno 2**  **Título do Artigo Interno 3**  **Título do Artigo Interno 4**  **Título do Artigo Interno 5**  **Título do Último Artigo 6** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TÍTULO DO ARTIGO PRINCIPAL | | detalhes de uma pessoa trabalhando em um laptop Título do Artigo Interno Um benefício de usar seu boletim informativo como uma ferramenta promocional é que você pode reutilizar o conteúdo de outros materiais de marketing, como comunicados à imprensa, estudos de mercado e relatórios.  Embora seu principal objetivo ao distribuir um boletim informativo seja vender seu produto ou serviço, a chave para um boletim de sucesso é torná-lo útil para seus leitores.  Uma ótima maneira de adicionar conteúdo útil a este boletim informativo é desenvolver e escrever seus próprios artigos, ou incluir um calendário de eventos futuros ou uma oferta especial que promova um novo produto.  Você também pode pesquisar por artigos ou encontrar artigos “complementares” acessando a World Wide Web. É possível escrever sobre uma variedade de tópicos, mas tente manter seus artigos breves.  Grande parte do conteúdo que você coloca em seu boletim informativo também pode ser usado para o seu site. |
| O objetivo de um boletim informativo é fornecer informações direcionadas a um público-alvo específico. Os boletins informativos podem ser uma ótima maneira de comercializar seu produto ou serviço, além de poder criar credibilidade e a identidade de sua organização entre colegas, membros, funcionários ou fornecedores.  Primeiro, determine o público-alvo do boletim informativo. Qualquer pessoa que possa se beneficiar dos produtos ou serviços que ele contém.  Você pode compilar uma lista de endereçamento a partir de cartões de resposta comerciais, planilhas de informações do cliente, cartões de visita coletados em feiras de negócios ou listas de associados. Você pode considerar a compra de uma lista de endereçamento de uma empresa.  Em seguida, determine quanto tempo e dinheiro você pode gastar no boletim informativo. Esses fatores ajudam a determinar a frequência com que você publica o boletim informativo e seu tamanho. |  |
| mesa com anotações e laptop | |
| TÍTULO DO SEGUNDO ARTIGO | |
| O objetivo de um boletim informativo é fornecer informações direcionadas a um público-alvo específico. Os boletins informativos podem ser uma ótima maneira de comercializar seu produto ou serviço, além de poder criar credibilidade e a identidade de sua organização entre colegas, membros, funcionários ou fornecedores.  Primeiro, determine o público-alvo do boletim informativo. Qualquer pessoa que possa se beneficiar das informações contidas; por exemplo, funcionários ou pessoas interessadas em adquirir um produto ou solicitar seu serviço.  Você pode compilar uma lista de endereçamento a partir de cartões de resposta comerciais, planilhas de informações do cliente, cartões de visita coletados em feiras de negócios ou listas de associados. Você pode considerar a compra de uma lista de endereçamento de uma empresa.  Em seguida, determine quanto tempo e dinheiro você pode gastar no boletim informativo. Esses fatores ajudam a determinar a frequência com que você publica o boletim informativo e seu tamanho. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| centro comercial, pessoas passando | | |
| “Para chamar a atenção do leitor, coloque uma frase ou citação interessante do artigo aqui.”Título da História de Interesse Especial Você também pode pesquisar por artigos ou encontrar artigos “complementares” acessando a World Wide Web. É possível escrever sobre uma variedade de tópicos, mas tente manter seus artigos breves.  Grande parte do conteúdo que você coloca em seu boletim informativo também pode ser usado para o seu site. O Microsoft Word oferece uma maneira simples de converter seu boletim informativo em uma publicação da Web. | Título do Artigo Interno | |
| O objetivo de um boletim informativo é fornecer informações direcionadas a um público-alvo específico. Os boletins informativos podem ser uma ótima maneira de comercializar seu produto ou serviço, além de poder criar credibilidade e a identidade de sua organização entre colegas, membros, funcionários ou fornecedores.  Primeiro, determine o público-alvo do boletim informativo. Qualquer pessoa que possa se beneficiar dos produtos ou serviços que ele contém.  Você pode compilar uma lista de endereçamento a partir de cartões de resposta comerciais, planilhas de informações do cliente, cartões de visita coletados em feiras de negócios ou listas de associados. Você pode considerar a compra de uma lista de endereçamento de uma empresa.  Em seguida, determine quanto tempo e dinheiro você pode gastar no boletim informativo. Esses fatores ajudam a determinar a frequência com que você publica o boletim informativo e seu tamanho. |  |
| Título do Artigo Interno | |
| O objetivo de um boletim informativo é fornecer informações direcionadas a um público-alvo específico. Os boletins informativos podem ser uma ótima maneira de comercializar seu produto ou serviço, além de poder criar credibilidade e a identidade de sua organização entre colegas, membros, funcionários ou fornecedores.  Primeiro, determine o público-alvo do boletim informativo. Qualquer pessoa que possa se beneficiar dos produtos ou serviços que ele contém.  Você pode compilar uma lista de endereçamento a partir de cartões de resposta comerciais, planilhas de informações do cliente, cartões de visita coletados em feiras de negócios ou listas de associados. Você pode considerar a compra de uma lista de endereçamento de uma empresa.  Em seguida, determine quanto tempo e dinheiro você pode gastar no boletim informativo. Esses fatores ajudam a determinar a frequência com que você publica o boletim informativo e seu tamanho. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Título do Artigo Interno | | | | |  | |
| O objetivo de um boletim informativo é fornecer informações direcionadas a um público-alvo específico.  Os boletins informativos podem ser uma ótima maneira de comercializar seu produto ou serviço, além de poder criar credibilidade e a identidade de sua organização entre colegas, membros, funcionários ou fornecedores.  Primeiro, determine o público-alvo do boletim informativo. Qualquer pessoa que possa se beneficiar dos produtos ou serviços que ele contém.  Você pode compilar uma lista de endereçamento a partir de cartões de resposta comerciais, planilhas de informações do cliente, cartões de visita coletados em feiras de negócios ou listas de associados.  Você pode considerar a compra de uma lista de endereçamento de uma empresa.  Em seguida, determine quanto tempo e dinheiro você pode gastar no boletim informativo. Esses fatores ajudam a determinar a frequência com que você publica o boletim informativo e seu tamanho. | |  | | |  | |
| Título do Artigo Interno | | | | |  | |
| O objetivo de um boletim informativo é fornecer informações direcionadas a um público-alvo específico.  Os boletins informativos podem ser uma ótima maneira de comercializar seu produto ou serviço, além de poder criar credibilidade e a identidade de sua organização entre colegas, membros, funcionários ou fornecedores.  Primeiro, determine o público-alvo do boletim informativo. Qualquer pessoa que possa se beneficiar dos produtos ou serviços que ele contém.  Você pode compilar uma lista de endereçamento a partir de cartões de resposta comerciais, planilhas de informações do cliente, cartões de visita coletados em feiras de negócios ou listas de associados.  Você pode considerar a compra de uma lista de endereçamento de uma empresa.  Em seguida, determine quanto tempo e dinheiro você pode gastar no boletim informativo. Esses fatores ajudam a determinar a frequência com que você publica o boletim informativo e seu tamanho. | |  | | |  | |
| Título do Artigo Interno | | | | |  | |
| O objetivo de um boletim informativo é fornecer informações direcionadas a um público-alvo específico.  Os boletins informativos podem ser uma ótima maneira de comercializar seu produto ou serviço, além de poder criar credibilidade e a identidade de sua organização entre colegas, membros, funcionários ou fornecedores.  Primeiro, determine o público-alvo do boletim informativo. Qualquer pessoa que possa se beneficiar dos produtos ou serviços que ele contém.  Você pode compilar uma lista de endereçamento a partir de cartões de resposta comerciais, planilhas de informações do cliente, cartões de visita coletados em feiras de negócios ou listas de associados.  Você pode considerar a compra de uma lista de endereçamento de uma empresa.  Em seguida, determine quanto tempo e dinheiro você pode gastar no boletim informativo. Esses fatores ajudam a determinar a frequência com que você publica o boletim informativo e seu tamanho. | |  | | |  | |
| Título do Artigo Interno | | |  | detalhes de alguém passando, janela grande no plano de fundo | |
| O objetivo de um boletim informativo é fornecer informações direcionadas a um público-alvo específico. Os boletins informativos podem ser uma ótima maneira de comercializar seu produto ou serviço, além de poder criar credibilidade e a identidade de sua organização entre colegas, membros, funcionários ou fornecedores.  Primeiro, determine o público-alvo do boletim informativo. Qualquer pessoa que possa se beneficiar dos produtos ou serviços que ele contém.  Você pode compilar uma lista de endereçamento a partir de cartões de resposta comerciais, planilhas de informações do cliente, cartões de visita coletados em feiras de negócios ou listas de associados. Você pode considerar a compra de uma lista de endereçamento de uma empresa.  Em seguida, determine quanto tempo e dinheiro você pode gastar no boletim informativo. |  | |
| Título do Artigo Interno | | |
| O objetivo de um boletim informativo é fornecer informações direcionadas a um público-alvo específico.  Os boletins informativos podem ser uma ótima maneira de comercializar seu produto ou serviço, além de poder criar credibilidade e a identidade de sua organização entre colegas, membros, funcionários ou fornecedores.  Primeiro, determine o público-alvo do boletim informativo. Qualquer pessoa que possa se beneficiar dos produtos ou serviços que ele contém.  Você pode compilar uma lista de endereçamento a partir de cartões de resposta comerciais, planilhas de informações do cliente, cartões de visita coletados em feiras de negócios ou listas de associados.  Você pode considerar a compra de uma lista de endereçamento de uma empresa.  Em seguida, determine quanto tempo e dinheiro você pode gastar no boletim informativo. Esses fatores ajudam a determinar a frequência com que você publica o boletim informativo e seu tamanho. |  | |
| “Para chamar a atenção do leitor, coloque uma frase ou citação interessante do artigo aqui.” | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Título do Artigo Interno | | | | |
| O objetivo de um boletim informativo é fornecer informações direcionadas a um público-alvo específico. Os boletins informativos podem ser uma ótima maneira de comercializar seu produto ou serviço, além de poder criar credibilidade e a identidade de sua organização entre colegas, membros, funcionários ou fornecedores.  Primeiro, determine o público-alvo do boletim informativo. Qualquer pessoa que possa se beneficiar dos produtos ou serviços que ele contém.  Você pode compilar uma lista de endereçamento a partir de cartões de resposta comerciais, planilhas de informações do cliente, cartões de visita coletados em feiras de negócios ou listas de associados. Você pode considerar a compra de uma lista de endereçamento de uma empresa.  Em seguida, determine quanto tempo e dinheiro você pode gastar no boletim informativo. Esses fatores ajudam a determinar a frequência com que você publica o boletim informativo e seu tamanho. | |  | |  |
|  | DETALHES DA EMPRESA Endereço  Endereço 2  Cidade, Estado 78269  TELEFONE:  (708) 555-0101  FAX:  (708) 555-0102  EMAIL:  pessoa@exemplo.com | | **Estamos na Web!**  **Nos visite em:**  www.adatum.microsoft.com | |
|  | |
| **NOME DA EMPRESA**  Endereço 1  Endereço 2  Cidade, Estado 78269  **NOME DA EMPRESA**  **ENDEREÇO**  **CIDADE, ESTADO 22134** |  | | | |