**LOGO**

# Memorandum

Do: Imię i nazwisko adresata

Od: Twoje imię i nazwisko

DW: Inni adresaci

## W niektórych fragmentach tekstu przykładowego w tym dokumencie wskazano nazwę zastosowanego stylu, dzięki czemu możesz łatwo ponownie zastosować takie samo formatowanie. Aby od razu rozpocząć pracę, po prostu naciśnij dowolny tekst zastępczy (na przykład ten) i zacznij pisać.

Ten dokument możesz wyświetlać i edytować w programie Word na komputerze, tablecie lub telefonie. Możesz edytować tekst, łatwo wstawiać zawartość, taką jak obrazy, kształty lub tabele, oraz bezproblemowo zapisywać dokument w chmurze z poziomu programu Word na urządzeniu z systemem Windows, Mac, Android lub iOS.

Chcesz wstawić obraz z pliku, dodać kształt, pole tekstowe lub tabelę? To łatwe! Po prostu naciśnij odpowiednią opcję na karcie Wstawianie na wstążce.

Na karcie Wstawianie znajdziesz o wiele więcej łatwych w użyciu narzędzi, takich jak dodawanie hiperlinku lub wstawianie komentarza.

Aby zaktualizować adres, numer telefonu i informacje o witrynie internetowej u dołu strony, kliknij dwukrotnie stopkę.