Data

Imię i nazwisko adresata

Ulica | kod pocztowy i miasto

Aby od razu rozpocząć pracę, po prostu naciśnij dowolny tekst zastępczy (na przykład ten) i zacznij pisać.

Aby szybko i łatwo formatować dokumenty programu Word, użyj stylów. Na przykład do tego tekstu zastosowano styl Normalny. Aby jednym naciśnięciem zastosować dowolne formatowanie tekstu widoczne w tym dokumencie, sprawdź obszar Style na karcie Narzędzia główne na wstążce.

Z poważaniem,

Twoje imię i nazwisko