|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko adresataStanowisko | Firma | Adres | Kod pocztowy i miasto |
| DataSz.P. imię i nazwisko adresata:Aby rozpocząć pracę, kliknij tekst zastępczy i zacznij pisać. Kliknij dwukrotnie tekst „Twoje imię i nazwisko” w nagłówku, aby dodać swoje nazwisko.Za pomocą listu motywacyjnego pokaż, jak Twój talent i doświadczenie pomogą przyszłemu pracodawcy w rozwiązywaniu problemów lub osiąganiu lepszych wyników. Na przykład jeśli twierdzisz, że umiesz współpracować, podaj przykład wykorzystania swoich umiejętności współpracy podczas ostatniego stażu, a następnie wykaż, jak to doświadczenie przyniesie korzyści pracodawcy.Liczy się personalizacja. Napisz list motywacyjny, który w sposób unikatowy przedstawia to, kim naprawdę jesteś, oraz przyszły wpływ, jaki tylko Ty możesz mieć na daną firmę.Z poważaniem,Twoje imię i nazwisko |

 |

|  |
| --- |
| KontaktAdresKod pocztowy i miastoAdres e-mailTelefon |

 |