|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Imię i nazwisko adresataStanowisko | Firma | Adres | Kod pocztowy i miasto | | Data  Sz.P. imię i nazwisko adresata:  Aby rozpocząć pracę, kliknij tekst zastępczy i zacznij pisać. Kliknij dwukrotnie tekst „Twoje imię i nazwisko” w nagłówku, aby dodać swoje nazwisko.  Za pomocą listu motywacyjnego pokaż, jak Twój talent i doświadczenie pomogą przyszłemu pracodawcy w rozwiązywaniu problemów lub osiąganiu lepszych wyników. Na przykład jeśli twierdzisz, że umiesz współpracować, podaj przykład wykorzystania swoich umiejętności współpracy podczas ostatniego stażu, a następnie wykaż, jak to doświadczenie przyniesie korzyści pracodawcy.  Liczy się personalizacja. Napisz list motywacyjny, który w sposób unikatowy przedstawia to, kim naprawdę jesteś, oraz przyszły wpływ, jaki tylko Ty możesz mieć na daną firmę.  Z poważaniem,  Twoje imię i nazwisko | | |  | | --- | | KontaktAdresKod pocztowy i miastoAdres e-mailTelefon | |