BIULETYN
FIRMY

Tom 1 / Wydanie 1

|  |
| --- |
| Niedawno odniesiony sukcesW tym pasku bocznym możesz umieścić krótki opis ważnego wydarzenia lub sukcesu firmy, na który chcesz zwrócić uwagę czytelników.To miejsce również świetnie się nadaje do przedstawienia misji lub innej zawartości, która ma być wyraźnie akcentowana w każdym wydaniu, takiej jak nadchodzące wydarzenia. |
|  |
| Przykładowa fotografia przedstawiająca rączkę skrzypiec |

Naciśnij tutaj, aby dodać podpis

# Szybkie rozpoczynanie pracy

Aby od razu rozpocząć pracę, po prostu naciśnij dowolny tekst zastępczy (na przykład ten) i zacznij pisać, aby zastąpić go własnym.

## Chcesz wstawić obraz z pliku, dodać kształt, pole tekstowe lub tabelę?

To łatwe! Po prostu naciśnij odpowiednią opcję na karcie Wstawianie na wstążce.

### P. Jak wstawić hiperlink?

A. Na karcie Wstawianie znajdziesz o wiele więcej łatwych w użyciu narzędzi, takich jak dodawanie hiperlinku, wstawianie komentarza lub dodawanie automatycznego numerowania stron.

### P. Myślisz, że tak dobrze wyglądający dokument trudno sformatować?

A. Wcale nie! Aby łatwo jednym naciśnięciem zastosować dowolne formatowanie tekstu widoczne w tym dokumencie, sprawdź obszar Style na karcie Narzędzia główne na wstążce.

„Przytocz ważny punkt lub cytat z artykułu. W galerii Style naciśnij pozycję Cytat”.

# Chcesz wyświetlać i edytować ten dokument w programie Word na komputerze, tablecie lub telefonie?

Możesz edytować tekst, łatwo wstawiać zawartość, taką jak obrazy, kształty i tabele, oraz bezproblemowo zapisywać dokument w chmurze z poziomu programu Word na urządzeniu z systemem Windows, Mac, Android lub iOS.

# Swoboda wyrażania się

Dodając treść po prawej stronie tego dokumentu, możesz bez skrępowania wyrażać swoje zdanie — nie musisz się ograniczać tylko do bieżącej strony. Jeśli na przykład tekst artykułu będzie za długi, aby zmieścił się na pierwszej stronie, zostanie automatycznie przeniesiony na tę stronę, przy czym reszta dopracowanego układu pozostanie niezmieniona.

Jeśli na przykład tekst artykułu będzie za długi, aby zmieścił się na pierwszej stronie, zostanie automatycznie przeniesiony na tę stronę, przy czym reszta dopracowanego układu pozostanie niezmieniona.

# Chcesz dodać coś jeszcze?

|  |
| --- |
| Przykładowa fotografia przedstawiająca ozdobny element drzwi |

Naciśnij tutaj, aby dodać podpis

Kontakt z nami

Nazwa firmy

Ulica
Kod pocztowy i miasto

Telefon

Adres e-mail

Witryna internetowa

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa firmyUlicaKod pocztowy i miasto |  |
|  | Imię i nazwisko adresataUlicaKod pocztowy i miasto |

Pamiętaj, że to biuletyn, a nie powieść, więc powinien być krótki i ciekawy, aby przyciągał uwagę czytelników. Jeśli jednak potrzebujesz nieco więcej miejsca, nie krępuj się...

Aby dodać kolejną stronę, po prostu kliknij w ostatnim zdaniu w przykładowej sekcji powyżej, a następnie naciśnij klawisze Ctrl+Enter.

Ta sekcja i informacje adresowe zostaną przeniesione na następną stronę, a informacje adresowe automatycznie trafią w odpowiednie miejsce. Wtedy możesz kliknąć z powrotem w tekście na tej stronie i dodać więcej treści.