[Kliknij, aby wybrać datę]

[Imię i nazwisko]

* [Stanowisko]
* [Stanowisko]

[Adres 1]
[Adres 2]
[Kod pocztowy i miasto]

[Telefon]

[E-mail]

[Witryna sieci Web]

[Imię i nazwisko adresata]

[Stanowisko]

[Nazwa firmy]

[Ulica]

[Kod pocztowy i miasto]

Sz.P. [Adresat]:

Jeśli możesz już przystąpić do pisania, po prostu kliknij tutaj! Gdy zechcesz dostosować wygląd swojego listu, nie zajmie to wiele czasu.

* Skorzystaj z galerii Motywy, Kolory i Czcionki, które można znaleźć na wstążce na karcie Projektowanie, aby sprawdzić, jak będzie wyglądać dokument po wybraniu różnych opcji. Aby zastosować opcję, która Ci się spodoba, wystarczy ją kliknąć.
* Stworzyliśmy także style pozwalające dostosować formatowanie tego listu. Wypróbuj je w galerii Style, którą można znaleźć na wstążce na karcie Narzędzia główne.
* Te ciekawe, małe punktory znajdziesz również w galerii Style. Ten styl nosi nazwę Lista punktowana.

Chcesz dodać cyfry? Żaden problem. Wystarczy kliknąć pasek boczny z lewej strony!

Z poważaniem

[Imię i nazwisko]

Załącznik