[Twoje imię i nazwisko]

|  |  |
| --- | --- |
| [Telefon][Ulica], [kod pocztowy i miasto] | [Adres e-mail]  [Witryna internetowa] |

|  |  |
| --- | --- |
| Profil zawodowy | [Podsumuj swoje wykształcenie i przygotowanie zawodowe z uwzględnieniem danego stanowiska]   * [Każde formatowanie tekstu widoczne w tym dokumencie można zastosować za pomocą jednego kliknięcia — na karcie Narzędzia główne w grupie Style. Na przykład ten styl nazywa się Lista punktowana.] * [Odpowiednia umiejętność 1] * [Odpowiednia umiejętność 2] * [Odpowiednia umiejętność 3] |
| Osiągnięcia zawodowe | [Dziedzina lub zakres osiągnięcia]   * [Aby zamienić tekst zastępczy (na przykład ten), po prostu zaznacz go i zacznij pisać. Nie dołączaj spacji po lewej ani prawej stronie znaków zaznaczenia.] * [Osiągnięcie 1] * [Osiągnięcie 2] * [Osiągnięcie 3] |
| Doświadczenie | [Daty od] – [do] [Stanowisko], [nazwa firmy], [miasto, województwo] [Daty od] – [do] [Stanowisko], [nazwa firmy], [miasto, województwo] |
| Wykształcenie | [Stopień] [Nazwa szkoły] [Lokalizacja] **[Data]** |
| Referencje | [Imię i nazwisko osoby udzielającej referencji]  [Stanowisko, firma]  [Informacje kontaktowe] |