|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
| NAAM SCHOOL HIER | NIEUWSBRIEF OUDERRAAD – 20XX | | |
|  | |  |
| Programma | Klas | Datum | Tijd | | |
| Sectietitel | | |
| Wij denken dat het ontwerp van deze nieuwsbrief zó al goed is. Maar, als u het daar niet mee eens bent, kunt u dit aanpassen naar uw eigen smaak door een paar kleine aanpassingen aan te brengen. Tips over het bijwerken van bepaalde kenmerken zijn beschikbaar in deze voorbeeldtekst.  Om tekst in dit document te wijzigen, klikt u op het blok met tekst dat u wilt wijzigen. De opmaak is al geprogrammeerd zodat u de indeling eenvoudig kunt wijzigen. | | |
|  | |  |
| Met enkele muisklikken kunt u de kleuren van de sjabloon eenvoudig wijzigen. Ga naar het tabblad Ontwerpen en klik op Kleuren. U kunt een ander kleurenschema kiezen in de lijst met kleuren. Terwijl u de muisaanwijzer over de verschillende keuzes beweegt, kunt u zien hoe het algehele aanzicht van het document verandert met elke verschillende optie.  Hebt u kleur veranderd en wilt u weer terug naar het originele ontwerp? Dat is eenvoudig. Ga gewoon terug naar het tabblad Ontwerpen en kies de optie Thema's. Klik in de lijst op de optie om het schema van deze sjabloon weer opnieuw in te stellen. En voilá, het kleurenschema wordt weer herteld naar het origineel. | | Op dezelfde manier waarop u de kleuren wijzigt, kunt u de lettertypen van het hele document wijzigen. Kies in het tabblad Ontwerpen een lettertypecombinatie die bij u past.  Herstel het thema om het sjabloon in zijn originele staat terug te brengen.  Om tekst in dit document te wijzigen, klikt u op het blok met tekst dat u wilt wijzigen. De opmaak is al geprogrammeerd zodat u de indeling eenvoudig kunt wijzigen. |
|  | 'Zet hier een citaat om het onderwerp van uw nieuwsbrief naar voren te brengen.' | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sectietitel Twee regels | | | | | | |  |  | | | |
| Slagzin of highlight die u wilt uitlichten. Geef in deze ruimte de lezer een voorproefje van wat ze in dit verhaal kunnen verwachten. | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | |  |  |  | | |
| Hebt u andere afbeeldingen die u wilt gebruiken? Het is eenvoudig om de afbeeldingen in deze nieuwsbrief te vervangen. Klik tweemaal op de afbeelding die u wilt wijzigen. Bepaalde afbeeldingen hebben mogelijk een extra klik nodig omdat ze onderdeel zijn van een groep afbeeldingen. Blijf klikken totdat de selectiegrepen rond de afbeelding staan die u wilt vervangen. | | | | | | |  | Wanneer de afbeelding die u wilt wijzigen is geselecteerd, kunt u Afbeelding wijzigen kiezen in het snelmenu of klikken op de optie Opvullen en de optie voor Afbeelding kiezen. | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | |
| Trofee | | |  | Met enkele muisklikken kunt u de kleuren van de sjabloon eenvoudig wijzigen. Ga naar het tabblad Ontwerpen en klik op Kleuren. U kunt een ander kleurenschema kiezen in de lijst met kleuren. Terwijl u de muisaanwijzer over de verschillende keuzes beweegt, kunt u zien hoe het algehele aanzicht van het document verandert met elke verschillende optie. | | | | | | | |
| Computer | | |  | Op dezelfde manier waarop u de kleuren wijzigt, kunt u de lettertypen van het hele document wijzigen. Kies in het tabblad Ontwerpen een lettertypecombinatie die bij u past.  Stel het thema opnieuw in om de sjabloon in zijn originele staat terug te brengen. | | | | | | | |
| Hebt u de kleuren of het lettertype gewijzigd en wilt u het oorspronkelijke ontwerp herstellen? Zo makkelijk is het. Ga gewoon terug naar het tabblad Ontwerpen en kies de optie Thema's. Klik in de lijst op de optie om het schema van deze sjabloon weer opnieuw in te stellen. En voilà, het kleurenschema wordt weer hersteld naar het origineel. | | | | | | | | | | | |
| ***"Voeg hier nog een citaat toe om het verhaal op deze pagina naar voren te brengen."*** | | | | | | | | | | | |
| Koppeling | Website: | | | | Geadresseerde | Contact: | | | | E-mail | E-mailadres: |
| www.bellowscollege.com | | | | 215-555-0134 | | | | iemand@example.com |