|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dit is een Kop 1 titel voor uw verhaal Wij denken dat het ontwerp van deze nieuwsbrief zó al goed is. Maar, als u het daar niet mee eens bent, kunt u dit aanpassen naar uw eigen smaak door een paar kleine aanpassingen aan te brengen. Tips over het bijwerken van bepaalde kenmerken zijn beschikbaar in deze voorbeeldtekst.  Als u denkt dat een document dat er zo goed uitziet, moeilijk op te maken is, hebt u het mis! We hebben stijlen waarmee u met één klik dezelfde opmaak als in deze folder kunt gebruiken. Bekijk de galerie Stijlen op het tabblad Start van het lint.  Bekijk op het tabblad Ontwerpen van het lint de galerieën Thema's, Kleuren en Lettertypen om een andere opmaak voor deze folder uit te proberen. Heeft uw bedrijf eigen lettertypen of kleuren? Geen probleem! Deze galerieën geven u de optie uw eigen lettertypen en kleuren toe te voegen. |  | 'Plaats hier een citaat of voeg een slogan van uw bedrijf toe. Vertel ons iets geweldigs!' |  |  |
|  |  | Adres  Postcode en plaats  Telefoonnummer  Website  E-mail |  | Logo van Contoso |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Een andere titel Hebt u andere afbeeldingen die u wilt gebruiken? Het is eenvoudig om de afbeeldingen in dit pamflet te vervangen. Klik tweemaal op de koptekst van een pagina. Klik tweemaal op de afbeelding die u wilt wijzigen. Voor afbeeldingen op de achtergrond moet u mogelijk nogmaals klikken, omdat ze onderdeel zijn van een groep afbeeldingen. Blijf klikken totdat de selectiegrepen rond de afbeelding staan die u wilt vervangen.  Wanneer de afbeelding die u wilt wijzigen is geselecteerd, kunt u ‘Afbeelding wijzigen’ kiezen in het snelmenu of klik op ‘Opvullen’ en `kies de optie voor ‘Afbeelding’.  Als u een foto door uw eigen foto vervangt en deze niet precies in de ruimte past, kunt u de foto in een oogwenk bijsnijden. Selecteer de afbeelding en klik vervolgens op het tabblad Opmaak onder Hulpmiddelen voor afbeeldingen op Bijsnijden. |  | MAAK HET UNIEK DOOR HIER EEN TWEEDE KOPTITEL TOE TE VOEGEN  Wees niet verlegen! Laat zien hoe geweldig u bent. Vermeld hier de belangrijkste dingen die u doet of geef er een samenvatting van. Hier is nog één tip...  Hier kunt u een paar van uw meest indrukwekkende klanten noemen:   1. Groot belangrijk bedrijf 2. Heel bekend bedrijf 3. Erg indrukwekkend bedrijf |  | Voeg hier een andere titel toe  U kunt eenvoudig met enkele muisklikken de algehele kleuren van de sjabloon wijzigen. Ga dan naar het tabblad Ontwerpen en klik op Kleuren. U kunt een ander kleurenschema kiezen in de lijst met kleuren. Terwijl u de muisaanwijzer over de verschillende keuzes beweegt, kunt u zien hoe het algehele aanzicht van het document verandert met elke verschillende optie.  De kleur veranderd en weer terug naar het originele ontwerp? Eenvoudig. Ga gewoon terug naar het tabblad Ontwerpen en kies de optie Thema's. Klik in de lijst op de optie om het schema van deze sjabloon weer opnieuw in te stellen. Et voilà, het kleurenschema wordt weer hersteld naar het origineel. |