

|  |
| --- |
| Rapporttitel  Subtitel BedrijfsnaamDatum Lorem ipsum dolor sit amet, harum patrioque cu vim. Debitis fastidii democritum ne vel, et ignota voluptua mel. Ne euripidis appellantur pro, oratio utamur scripserit id nam. Indoctum scripserit no nam, eum rebum reque exerci ne. Oblique adipisci vituperatoribus eu ius, ut mei omnes affert mandamus. Mel prima nobis ullamcorper an, nec vitae scaevola ei. Nihil noster nec eu, est amet virtute an, ne has tollit hendrerit. Numquam deterruisset ex pro, errem viris prodesset ea sed. Nec te laoreet urbanitas quaerendum. Ei eum prodesset forensibus. Ius te tempor aperiri mandamus, et est munere numquam partiendo. Vix an probo ludus adipisci, duo ea nominavi perfecto iudicabit. In ius appellantur signiferumque, illud postulant te his, at eam adhuc quodsi docendi. Ex eos aliquid verterem moderatius, justo elaboraret at mel. Eam falli insolens in, soleat oportere has te. Malis iisque saperet ut nam.  Vim an iudico forensibus, ut purto clita civibus qui. Vis in adhuc maiorum voluptua, in epicurei facilisis patrioque ius. Agam dictas blandit ad cum. Illud dicta mediocrem no mei, pro at eius mediocritatem. Ubique corpora at quo, cum magna impetus ne. Pri no conceptam voluptaria, dicat scripta intellegebat ei pro. Etiam alterum assentior mei ut, efficiendi reformidans sea cu, eos modo nibh ei. |
| Pagina 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rapporttitel  Subtitel | | De galerieën op het tabblad Invoegen bevatten items die passen bij de algehele uiterlijk van uw document. U kunt deze galerieën gebruiken om tabellen, kopteksten, voetteksten, lijsten, voorbladen en andere bouwstenen voor documenten in te voegen. Wanneer u afbeeldingen, grafieken of diagrammen maakt, passen die ook bij het huidige uiterlijk van uw document. |
| 01Lorem ipsum dolor sit amet, harum patrioque cu vim.02Lorem ipsum dolor sit amet, harum patrioque cu vim.03Lorem ipsum dolor sit amet, harum patrioque cu vim. | Kop 1 U kunt de opmaak van geselecteerde tekst in het document eenvoudig wijzigen door een uiterlijk te selecteren voor de geselecteerde tekst in de galerie Snelle stijlen op het tabblad Start. U kunt de tekst ook rechtstreeks opmaken met de andere besturingselementen op het tabblad Start. Bij de meeste besturingselementen kunt u kiezen of u het uiterlijk van het huidige thema wilt behouden of een opmaak wilt gebruiken die u selecteert. Kop 2 Als u het algehele uiterlijk van uw document wilt wijzigen, kiest u nieuwe thema-elementen op het tabblad Pagina-indeling. Gebruik de opdracht Huidige reeks snelle stijlen wijzigen om de beschikbare stijlen in de galerie Snelle stijlen te wijzigen. In zowel de themagalerie als de galerie Snelle stijlen kunt u altijd het uiterlijk van uw document terugzetten naar het origineel van uw huidige sjabloon. Kop 3 De galerieën op het tabblad Invoegen bevatten items die passen bij de algehele uiterlijk van uw document. U kunt deze galerieën gebruiken om tabellen, kopteksten, voetteksten, lijsten, voorbladen en andere bouwstenen voor documenten in te voegen. Als u afbeeldingen, grafieken of diagrammen maakt, worden deze aangepast aan het huidige uiterlijk van uw document.  U kunt de opmaak van in de documenttekst geselecteerde tekst gemakkelijk wijzigen door een uiterlijk voor de geselecteerde tekst te kiezen in de galerie Snelle stijlen op het tabblad Start. U kunt de tekst ook rechtstreeks opmaken met de andere besturingselementen op het tabblad Start. Voor de meeste besturingselementen hebt u de keuze uit het uiterlijk van het huidige thema of een opmaak die u zelf opgeeft. | |
| Als u het algemene uiterlijk van uw document wilt wijzigen, kiest u nieuwe thema-elementen op het tabblad Pagina-indeling. Gebruik de opdracht Huidige reeks snelle stijlen wijzigen om de beschikbare stijlen in de galerie Snelle stijlen te wijzigen. In zowel de themagalerie als de galerie Snelle stijlen kunt u altijd het uiterlijk van uw document terugzetten naar het origineel van uw huidige sjabloon. | | |
| Pagina 2 | | |