|  |  |
| --- | --- |
| [Bedrijfsnaam][Adres][Postcode en plaats]Telefoon [telefoon] Fax [fax] | URENSTAAT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam van werknemer: |  | Functie: |  |
| Nummer van werknemer: |  | Status: |  |
| Afdeling: |  | Leidinggevende: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Begintijd | Eindtijd | Reguliere uren | Overuren | Totaal aantal uren |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Weektotalen |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Handtekening van werknemer: |  | Datum: |  |
| Handtekening van leidinggevende: |  | Datum: |  |