[TITEL]

# [Meteen aan de slag gaan]

[Als u klaar bent om te gaan schrijven, selecteert u een regel tekst en begint u te typen om de bestaande tekst te vervangen door uw eigen tekst. Kijk ook eens naar onderstaande snelle tips.]

# [Altijd weer een professioneel uiterlijk]

* [Hebt u een koptekst nodig? Selecteer in de stijlengalerie op het tabblad Start de gewenste kopstijl.]
* [In de galerie vindt u ook andere stijlen, zoals Opsommingsteken voor een lijst met opsommingstekens zoals deze.]
* [U krijgt het beste resultaat bij het selecteren van tekst die moet worden gekopieerd of bewerkt, wanneer u rechts van de tekens in uw selectie geen spaties opneemt.]

# [De gegevens in een tabel organiseren]

[Als u een andere tabel vanaf het tabblad Invoegen op het lint invoegt, wordt deze automatisch aangepast aan de voorbeeldtabel die u hier ziet.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Kolomkop 1] | [Kolomkop 2] | [Kolomkop 3] |
| [Rijkop 1] | [Item 1] | [Item 1] |
| [Rijkop 2] | [Item 2] | [Item 2] |
| [Rijkop 3] | [Item 3] | [Item 3] |

# [Voeg een citaat toe]

["Gebruik de stijl Citaat om een citaat of ander belangrijk punt uit uw tekst naar voren te halen."]