**Agenda [vergadernaam]**

|  |  |
| --- | --- |
| Locatie: | [Adres of kamernummer] |
| Datum: | [Datum] |
| Tijd: | [Tijd] |
| Facilitator: | [Naam/namen] |

# Agenda-items

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [Begintijd] — [Eindtijd] | [Beschrijving agenda-item] | [Locatie] |
| [Begin] — [Eind] | [Als u een tijdelijke tekstaanduiding wilt vervangen, selecteert u deze en begint u te typen. Links of rechts van de tekens in uw selectie mogen geen spaties staan.] | [Locatie] |
| [Begin] — [Eind] | [U kunt elke willekeurige tekstopmaak uit deze sjabloon toepassen door op het tabblad Start te klikken in de groep Stijlen.] | [Locatie] |
| [Begin] — [Eind] | [Als u een nieuwe rij wilt toevoegen aan het eind van deze tabel, klikt u op de laatste cel van de laatste rij en drukt u vervolgens op Tab.] | [Locatie] |
| [Begin] — [Eind] | [Als u rijen of kolommen wilt toevoegen aan of verwijderen uit een tabel, klikt u op de rij of kolom ernaast en klikt u vervolgens op het tabblad Indeling in Hulpmiddelen voor tabellen op het lint op Invoegen of Verwijderen.] | [Locatie] |

## Extra informatie

U kunt hier extra instructies of opmerkingen toevoegen.