[Titel]

# [Meteen aan de slag gaan]

[Als u de tekst van een tijdelijke aanduiding op deze pagina wilt vervangen, selecteert u een regel tekst en begint u te typen. Maar wacht daar nog even mee.]

[Bekijk eerst een paar tips die u helpen om uw rapport snel op te maken. U zult er versteld van staan hoe gemakkelijk het is.]

* [Hebt u een koptekst nodig? Tik in de galerie Stijlen op het tabblad Start op de gewenste kopstijl.]
* [U kunt ook andere stijlen voor tekst krijgen, zoals opsommingstekens of aanhalingstekens, inclusief deze Lijst met opsommingstekens.]

[“Dit is de stijl: Aanhalingstekens.”]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | [Kolomkop 1] | [Kolomkop 2] | [Kolomkop 3] |
| [Rijkop 1] | [Tabeltekst invoeren] | [Tabeltekst invoeren] | [Tabeltekst invoeren] |
| [Rijkop 2] | [Tabeltekst invoeren] | [Tabeltekst invoeren] | [Tabeltekst invoeren] |

# [Altijd weer een professioneel uiterlijk]

[U krijgt het beste resultaat bij het selecteren van tekst die moet worden gekopieerd of bewerkt, wanneer u rechts van de tekens in uw selectie geen spaties opneemt.]